

# INFORME DE GESTIÓN IV TRIMESTRE 2023



## CONTENIDO

<b>CONSEJO DIRECTIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA .....</b>	<b>7</b>
INGRESOS.....	7
INGRESOS POR SERVICIOS .....	8
GASTOS.....	9
APROPIACIONES DE LEY .....	10
COSTO DE SERVICIOS.....	11
RESUMEN .....	12
<b>SUBSIDIO, APORTES Y ESTADÍSTICAS.....</b>	<b>13</b>
POBLACIÓN.....	13
APORTES .....	14
EMPRESAS AFILIADAS .....	14
EMPRESAS NUEVAS, DESAFILIACIONES Y EXPULSIONES.....	14
ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA .....	14
EMPRESAS EN MORA.....	14
SUBSIDIO EN DINERO -CUOTA MONETARIA.....	18
<b>EDUCACIÓN.....</b>	<b>18</b>
CURSOS MÁS DESTACADOS Y LOS QUE CONTINÚAN CON GRAN ACOGIDA:.....	19
FORMACIÓN TÉCNICA PARA EL TRABAJO .....	20
LOGROS E IMPACTO OBTENIDO EN LOS SERVICIOS .....	21
DIPLOMADOS .....	21
<b>ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL .....</b>	<b>21</b>
GESTIÓN ACADÉMICA .....	22
JORNADA DE SOCIALIZACIÓN JEC - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - AIPI.....	22
DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS.....	23
<b>RECREACIÓN Y DEPORTE .....</b>	<b>25</b>
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS .....	25
ACTIVIDADES DE GESTIÓN .....	29
<b>TURISMO.....</b>	<b>31</b>
<b>SERVICIO DE BUS .....</b>	<b>32</b>
<b>CREDITO SOCIAL.....</b>	<b>33</b>
<b>CENTRO DE SERVICIOS .....</b>	<b>33</b>



NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA RESPUESTA .....	33
SOLICITUDES RECIBIDAS POR ÁREA.....	34
ESPECIFICACIONES DE LAS SOLICITUDES .....	34
SATISFACCIÓN DEL USUARIO .....	34
<b>FONIÑEZ.....</b>	<b>34</b>
JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA 65% .....	35
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 35%.....	35
ACTIVIDADES LÚDICO-RECREATIVAS .....	35
DIPLOMADO.....	35
<b>MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE .....</b>	<b>36</b>
BUSCADORES DE EMPLEO INSCRITOS.....	36
ORIENTADOS.....	37
COLOCACIONES .....	37
VACANTES REGISTRADAS .....	37
POTENCIALES EMPLEADORES .....	37
CAPACITACIONES.....	38
LOGROS E IMPACTO OBTENIDO EN LOS SERVICIOS .....	38
<b>MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE EMERGENCIA FOSFEC LEY 2225 DEL 2022</b>	<b>40</b>
FOSFEC .....	40
<b>PLANEACIÓN Y PROYECTOS.....</b>	<b>41</b>
ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL VASO, CUARTO DE MÁQUINAS Y REDES HIDRÁULICAS DE LA PISCINA INFANTIL DEL CENTRO RECREACIONAL DE CAFAMAZ - ETAPA III .....	41
COMPONENTE DE MANTENIMIENTO .....	44
COMPONENTE AMBIENTAL.....	45
PUNTOS ECOLÓGICOS.....	46
COMPONENTE DE CALIDAD .....	46
<b>TALENTO HUMANO.....</b>	<b>47</b>
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL .....	47
DESVINCULACIÓN ASISTIDA.....	47
CONTRATO A TÉRMINO FIJO.....	47
VENCIMIENTO DE CONVENIOS – CONTRATOS OBRA LABOR .....	47
PROGRAMA ICBF MODALIDAD MI FAMILIA.....	47
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ORDENES DE SERVICIOS PROGRAMA MI FAMILIA .....	48



PROGRAMA ICBF MODALIDAD ATRAPASUEÑOS .....	48
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ORDENES MODALIDAD ICBF - ATRAPASUEÑOS .....	48
CONTRATOS VIGENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CIERRE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL 2023.....	48
ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL CAFAMAZ .....	48
NOVEDADES DEL PERSONAL:.....	48
BIENESTAR LABORAL: .....	48
<b>COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....</b>	<b>49</b>
INDICADORES EN MATERIA DE SST .....	52
GESTION DOCUMENTAL.....	54
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: .....	54
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.....	54
SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES:.....	54
<b>SISTEMAS.....</b>	<b>54</b>
GESTION TIC Y SOPORTE .....	56
PUBLICACIONES WEB.....	56
GESTION APOYO AUDIOVISUAL.....	58
<b>ASESORÍA JURÍDICA.....</b>	<b>58</b>
GESTIÓN EN PROCESOS JUDICIALES .....	59
<b>CONTROL INTERNO .....</b>	<b>59</b>
EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE IV 2023 .....	59
ACTIVIDADES DE AUDITORIA TRIM IV 2023.....	59
REPORTE DE AUDITORIAS REALIZADAS1: .....	59
SEGUIMIENTO APLICACIONES FOSFEC CON CORTE A 30 DE NOVIEMBRE 2023.....	60
REVISIÓN REPORTES PARA ENTE DE CONTROL SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIÓ FAMILIAR (SSF)3: .....	61
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA4: .....	61
OTRAS ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA:.....	63
<b>CONCLUSIÓN.....</b>	<b>63</b>
NOVEDADES: .....	63



# CONSEJO DIRECTIVO

## PATRONOS - REPRESENTACIÓN DE LOS EMPLEADORES

### PRINCIPALES

**BENILDA PELAEZ ARAUJO**

Multiservicios Beni

**RODOLFO NAVARRO BELALCAZAR**

DISTR. LOS COMUNEROS

**ELBERTO ALEXANDER CHAVES ALFARO**

BANCO BBVA

**OTILIA RODRIGUEZ LOZANO**

REPRESENTACIONES OTIMAR SAS

**JAVIER FERNANDO CASTRO REY**

B Y D INVERSIONES SAS

### SUPLENTES

**LUIS EDUARDO NIÑO LOZADA**

KSAFIM CONSULTORES SAS

**MARIA CRISTINA ERASSO VILLOTA**

COOTEAM

## EMPLEADOS- REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES

**LUIS FERREIRA ARAUJO**

PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

Gobernación Del Amazonas

**MONICA ANDREA CADAVID**

Prosperidad Social

**PATRICIA ELENA SANTOS GOMEZ**

DROGUERIA GLORIA

**SANDRA VIVIANA ARIAS CARDENAS**

ICBF

**EGLENYS CORDOBA FERRERIA**

COMERCIALIZADORA AMAZONAS

**ADRIANA MILENA PRIETO ARBELAEZ**

INPEC-LETICIA

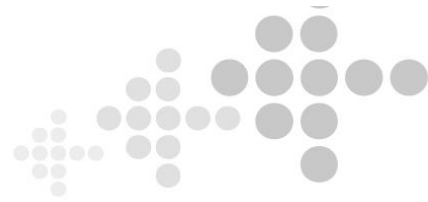
**CRIS NATHALIE ARISTIZABAL V**

DIAN

**MERCEDES SEVILLANO CUERO**

VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

UTEN-CGT



**MARGARITA FRANCO VERGARA**  
Revisora Fiscal Principal

**IVAN DAVID NARVAEZ VASQUEZ**  
Director Administrativo Suplente

**JENNYFFER RAMIREZ DA ROCHA**  
Jefe Financiera

**DENNIS CAROLINA VILLAMIL DIAZ**  
Jefe de Sistemas

**IVONNE ALEJANDRA MOTOA MONTAÑO**  
Jefe de Mercadeo y Servicios Sociales

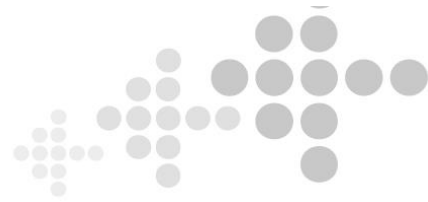
**ANDRÉS CAMILO VEGA CANO**  
Jefe de planeación y proyectos

**MONICA TRUJILLO LÓPEZ**  
Jefe de Talento Humano y Administrativo

**JOSE JUVENCIO TAY DÍAZ**  
Jefe de Subsidio, Aportes y Estadística

**IVAN DEMETRIO MIGUEL ALTAMAR**  
Auditor Interno

**TOVAR & CAMPAÑA**  
Asesoría Jurídica Externa



# INFORMACIÓN FINANCIERA

## INGRESOS

### INGRESOS DE APORTES

Los ingresos operacionales acumulados para el IV trimestre del 2023 fueron de COP \$7.689 millones, que representan una ejecución lineal del 102%, el más representativo corresponde a los aportes por intereses de mora con una ejecución del 974%.

ANALISIS EJECUCIÓN PRESUPUESTO			
RUBRO	dic-23		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% AVANCE
<b>APORTES</b>			
Empresas afiliadas al 4%	7.481.716.000	7.578.909.093,00	101%
Independientes 2%	35.883.000	38.733.100,00	108%
Pensionados y Desempleados 2%	924.000	0,00	0%
Independientes y voluntarios 0,6%	5.377.000	7.822.900,00	145%
Intereses por Mora de Aportes	1.881.000	18.318.460,00	974%
Rendimientos Financieros	8.058.000	14.294.473,96	177%
Aportes De Empresas no Afiliadas	30.509.000	31.081.480,00	102%
<b>TOTAL</b>	<b>7.564.348.000</b>	<b>7.689.159.507</b>	<b>102%</b>

## COMPARATIVO

ANALISIS COMPARATIVO POR APORTES				
RUBRO	dic-23	dic-22	VARIACION	
			VALOR	%
<b>APORTES</b>				
Empresas afiliadas al 4%	7.578.909.093	6.484.375.465	1.094.533.628	17%
Independientes 2%	38.733.100	31.091.880	7.641.220	25%
Pensionados y Desempleados 2%	0	315.100	-315.100	0%
Independientes y voluntarios 0,6%	7.822.900	5.570.100	2.252.800	40%
Intereses por Mora de Aportes	18.318.460	16.111.221	2.207.239	14%
Rendimientos Financieros	14.294.474	5.650.191	8.644.282	153%
Aportes De Empresas no Afiliadas	31.081.480	31.069.752	11.728	0%
<b>TOTAL</b>	<b>7.689.159.507</b>	<b>6.574.183.709</b>	<b>1.114.975.797</b>	<b>17%</b>



En comparación a la vigencia anterior, los ingresos por aportes muestran un incremento del **17%** representados en **\$1.114** millones y el más representativo corresponde a los aportes de empresas afiliadas y el que obtuvo mayor variación corresponde a los ingresos por rendimientos Financieros con una variación del **153%**.

### INGRESOS POR SERVICIOS

Con relación a los ingresos por servicios vamos en un cumplimiento de ejecución del **81%**, el servicio con mayor avance corresponde al Servicio de Deporte con un cumplimiento del **89%**, Es importante resaltar que se siguen implementando estrategias para incrementar los ingresos de cada servicio y lograr cumplir con las metas establecidas.

ANALISIS EJECUCIÓN PRESUPUESTO POR SERVICIOS			
RUBRO	dic-23		
INGRESOS POR SERVICIOS	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% AVANCE
Educación Para El Trabajo Y Desarrollo Humano	347.200.536	292.763.000,00	84%
Cultura	290.650.759	177.722.000,00	61%
Recreación	757.981.566	646.886.471,00	85%
Deporte	304.740.680	272.676.000,00	89%
Turismo	409.108.000	313.022.972,40	77%
Crédito Social	189.623.180	153.968.438,60	81%
<b>TOTAL</b>	<b>2.299.304.721</b>	<b>1.857.038.882</b>	<b>81%</b>

### COMPARATIVO

En el análisis comparativo, podemos observar que los ingresos por servicios muestran una disminución del **2%**, el más representativo de una vigencia a otra corresponde al servicio de educación para el trabajo y desarrollo humano con una variación del **9%**.

ANALISIS COMPARATIVO POR SERVICIOS				
RUBRO	dic-23	dic-22	VARIACION	
			VALOR	%
INGRESOS POR SERVICIOS				
Educación Para El Trabajo Y Desarrollo Humano	292.763.000	267.725.635	25.037.365	9%
Cultura	177.722.000	203.802.500	-26.080.500	-13%
Recreación	646.886.471	697.500.634	-50.614.163	-7%
Deporte	272.676.000	250.541.236	22.134.764	9%
Turismo	313.022.972	324.291.688	-11.268.715	-3%
Crédito Social	153.968.439	160.099.726	-6.131.287	-4%
<b>TOTAL</b>	<b>1.857.038.882</b>	<b>1.903.961.418</b>	<b>-46.922.536</b>	<b>-2%</b>





## GASTOS INFORMACION GENERAL

En los gastos operacionales se dio un cumplimiento del **88%**, ejecuciones que se encuentran dentro del margen para el giro normal de la corporación.

Se siguen cancelando oportunamente los salarios, primas y demás prestaciones sociales a todos funcionarios, aprendices y a los contratistas que nos apoyaban en las diversas actividades de la Caja de Compensación.

ANÁLISIS EJECUCIÓN PRESUPUESTO			
GASTOS OPERACIONALES	dic-23		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% AVANCE
Sueldos Y Salarios	1.562.975.767	1.304.172.274	83%
Honorarios	325.827.750	305.395.001	94%
Impuestos	57.082.740	20.174.188	35%
Contribuciones Y Afiliaciones	108.362.338	80.294.892	74%
Seguros	8.343.550	8.371.967	100%
Servicios	378.138.514	386.278.301	102%
Gastos Legales	7.549.413	22.376.780	296%
Mantenimiento Y Reparaciones	269.142.097	207.557.010	77%
Adecuaciones E Instalaciones	124.432.221	34.496.942	28%
Gastos De Viaje	37.625.277	35.081.810	93%
Depreciación	0	163.692.725	#¡DIV/0!
Publicidad Propaganda Y Promoción	9.000.000	7.610.019	85%
Diversos	107.064.348	66.027.372	62%
Provisiones	0	0	#¡DIV/0!
<b>TOTAL</b>	<b>2.995.544.015</b>	<b>2.641.529.280</b>	<b>88%</b>

## COMPARATIVO

ANÁLISIS COMPARATIVO POR GASTOS OPERACIONALES				
GASTOS OPERACIONALES	dic-23	dic-22	VARIACION	
			VALOR	%
Sueldos Y Salarios	1.304.172.274	1.223.775.452	80.396.822	7%
Honorarios	305.395.001	266.913.000	38.482.001	14%
Impuestos	20.174.188	61.265.988	-41.091.800	-67%
Contribuciones Y Afiliaciones	80.294.892	96.236.175	-15.941.283	-17%
Seguros	8.371.967	7.393.480	978.487	13%
Servicios	386.278.301	403.864.992	-17.586.692	-4%
Gastos Legales	22.376.780	2.884.613	19.492.167	676%
Mantenimiento Y Reparaciones	207.557.010	244.458.400	-36.901.390	-15%
Adecuaciones E Instalaciones	34.496.942	66.670.444	-32.173.502	-48%
Gastos De Viaje	35.081.810	25.912.071	9.169.739	35%
Depreciación	163.692.725	171.229.494	-7.536.769	-4%



<b>Publicidad Promoción</b>	<b>Propaganda</b>	<b>Y</b>	7.610.019	8.532.813	-922.795	-11%
<b>Diversos</b>			66.027.372	47.428.639	18.598.733	39%
<b>Provisiones</b>			0	27.763.764	-27.763.764	-100%
<b>TOTAL</b>			<b>2.641.529.280</b>	<b>2.654.329.325</b>	<b>-12.800.045</b>	<b>-0,5%</b>

En comparación a la vigencia anterior, los gastos operacionales disminuyeron en un **0,5%** Se siguen implementado estrategias con todas las áreas para el buen uso de los equipos electrónicos, servicio de Energía Eléctrica, las resmas de papel y los elementos de aseo (toallas de mano), el uso del aire acondicionado.

### APROPIACIONES DE LEY

ANÁLISIS EJECUCIÓN PRESUPUESTO			
APROPIACIONES DE LEY Y TRANSFERENCIAS	dic-23		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% AVANCE
Fondo De Vivienda De Interés Social	525.771.750	635.088.309,00	121%
Salud Ley 100	375.551.250	380.440.064,00	101%
Educación Ley 115/93	237.944.092	237.830.890,00	100%
Fosfec	619.659.563	627.726.105,00	101%
Superintendencia Del Subsidio Familiar	75.110.250	76.088.013,00	101%
Reserva Legal	26.403.681	22.008.000,00	83%
<b>TOTAL</b>	<b>1.860.440.586</b>	<b>1.979.181.381</b>	<b>106%</b>

Las Apropiedades de Ley fueron registradas adecuadamente de acuerdo a los porcentajes legales conforme a lo establecido en Resolución No. 0070 de 2023 emitida por la Superintendencia del Subsidio Familiar.

### COMPARATIVO

En comparación a la vigencia anterior las apropiaciones aumentaron en un **23.6 %**.

ANÁLISIS COMPARATIVO GASTOS DE APROPIACIONES DE LEY				
APROPIACIONES DE LEY Y TRANSFERENCIAS	dic-23	dic-22	VARIACION	
			VALOR	%
Fondo De Vivienda De Interés Social	635.088.309	456.023.325	179.064.984	39%
Salud Ley 100	380.440.064	325.730.946	54.709.118	17%
Educación Ley 115/93	237.830.890	206.979.610	30.851.280	15%



<b>Fosfec</b>	627.726.105	537.456.061	90.270.044	17%
<b>Superintendencia Del Subsidio Familiar</b>	76.088.013	65.146.190	10.941.823	17%
<b>Reserva Legal</b>	22.008.000	9.546.000	12.462.000	131%
<b>TOTAL</b>	<b>1.979.181.381</b>	<b>1.600.882.132</b>	<b>378.299.249</b>	<b>23,6%</b>

## COSTOS

### COSTO DE SERVICIOS

Con relacion a los constos ejecutamos \$ 4.896 millones de lo presupuestado representados en un 93%, para dar cumplimiento a los diversos servicios ofrecido a nuestros afiliados y particulares en los servicios de Capacitacion, Cultura, Recreacion, Turismo, Crédito Social y en especial del subsidio monetario a nuestros afiliados.

<b>ANALISIS EJECUCIÓN PRESUPUESTO</b>			
<b>COSTO DE VENTAS Y PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>dic-23</b>		
	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>
<b>Subsidio En Dinero</b>	2.908.205.579	2.906.821.987	100%
<b>Educación Para El Trabajo Y Desarrollo Humano</b>	289.765.738	171.604.222	59%
<b>Cultura</b>	265.752.700	144.898.848	55%
<b>Recreación, Deporte Y Turismo</b>	1.739.367.090	1.631.076.284	94%
<b>Crédito Social</b>	48.464.389	41.635.306	86%
<b>TOTAL</b>	<b>5.251.555.496</b>	<b>4.896.036.647</b>	<b>93%</b>

## COMPARATIVO

<b>ANALISIS COMPARATIVO POR SERVICIO</b>				
<b>COSTO DE VENTAS Y PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>dic-23</b>	<b>dic-22</b>	<b>VARIACION</b>	
			<b>VALOR</b>	<b>%</b>
<b>Subsidio En Dinero</b>	2.906.821.987	2.529.750.786	377.071.201	15%
<b>Educación P/Trabajo Y Desarrollo Humano</b>	171.604.222	168.144.639	3.459.583	2%
<b>Cultura</b>	144.898.848	296.058.538	-151.159.691	-51%
<b>Recreación, Deporte Y Turismo</b>	1.631.076.284	1.350.434.781	280.641.503	21%
<b>Crédito Social</b>	41.635.306	35.878.564	5.756.742	16%
<b>TOTAL</b>	<b>4.896.036.647</b>	<b>4.380.267.309</b>	<b>515.769.338</b>	<b>12%</b>

Los costos totales presentan un incremento del 12% en comparación al periodo anterior y el costo con mayor variación corresponde al servicio de recreación, deporte y turismo con un 21%.



## RESUMEN

Análisis: De acuerdo al comparativo del estado de resultados en donde se puede observar la gran incidencia en cifras sufrida por nuestra Corporación, en especial:

- Los ingresos por aportes del **4%** y aportes de empresas no afiliadas incrementaron en un **16.96%** representando en valores absolutos en **\$1.114 millones**.
- Los ingresos por el servicio de Capacitación aumentaron en un **9.35%** representados en **\$25 millones** y los costos aumentaron en un **2%** representados en **\$3 millones**, cerrando con una utilidad de **\$121 millones**, sin tener en cuenta los gastos operacionales.
- Los ingresos por el servicio de Cultura disminuyeron en un **12.8%** representados en **\$26 millones** y los costos disminuyeron en un **51.06%** representados en **\$151 millones**, cerrando con una utilidad de **\$32 millones**, sin tener en cuenta los gastos operacionales.
- Los ingresos por el servicio de Recreación disminuyeron en un **7.26%** representados en **\$50 millones** y los costos aumentaron en un **15.93%** representados en **\$158 millones**, cerrando con un déficit de **\$509 millones**, sin tener en cuenta los gastos operacionales.
- Los ingresos por el servicio de Deporte aumentaron en un **8.83%** representados en **\$22 millones** y los costos aumentaron en **\$128 millones**, cerrando con una utilidad de **\$92 millones**, sin tener en cuenta los gastos operacionales.
- Los ingresos por el servicio de Turismo disminuyeron en un **3.47%** representados en **\$11 millones** y los costos disminuyeron en un **2.41%** representados en **\$7 millones**, cerrando con una utilidad de **\$18 millones**, sin tener en cuenta los gastos operacionales.
- Los ingresos por el servicio de Crédito social disminuyeron en un **3.83%** representados en **\$6 millones** y los costos aumentaron en un **16%** representados en **\$5 millones**, cerrando con una utilidad de **\$112 millones**, sin tener en cuenta los gastos operacionales.

A continuación, presentamos los ingresos, costos, gastos por cada servicio del tercer trimestre

DESCRIPCION	ADMIN	EDUCACION INFORMAL	CULTURA	RECREACION	DEPORTE	TURISMO	CREDITO SOCIAL	ACUMULADO 2023
<b>INGRESOS</b>	7.754.620.235	304.759.000	177.722.000	719.160.771	272.676.000	313.022.972	157.705.396	9.699.666.374
<b>GASTOS</b>	2.591.736.323	137.423.376	87.798.148	1.183.030.561	504.752.460	35.855.570	83.965.064	4.624.561.503
<b>COSTOS</b>	2.906.821.987	171.604.222	144.898.848	1.156.221.904	180.664.770	294.189.611	41.635.306	4.896.036.647
<b>EXCEDENTES / DEFICIT</b>	<b>2.256.061.924</b>	<b>-4.268.598</b>	<b>-54.974.996</b>	<b>-1.620.091.694</b>	<b>-412.741.230</b>	<b>-17.022.208</b>	<b>32.105.025</b>	<b>179.068.224</b>

Cafamaz sigue trabajando en alternativas que acerquen a la población afiliada a los diferentes servicios, así mismo los programas sociales que inician con fuerza buscando un aporte al desarrollo social alineando las diferentes estrategias y políticas. Cerramos un primer trimestre cumpliendo las actividades proyectadas, siendo bien recibidas por los afiliados.

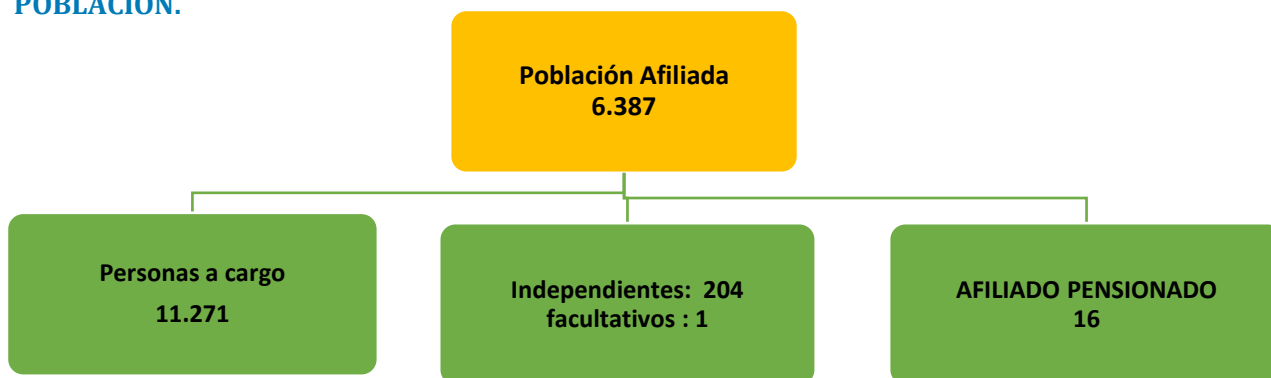


# SUBSIDIO, APORTES Y ESTADÍSTICAS

Presentamos el consolidado de los trabajadores afiliados, empresas afiliadas, seguimiento al presupuesto de ingresos del 4% y 2%, cuotas monetarias emitidas y efectivamente pagadas a corte del **Segundo trimestre de la vigencia 2023**.

## SUBSIDIO Y APORTES

### POBLACIÓN.



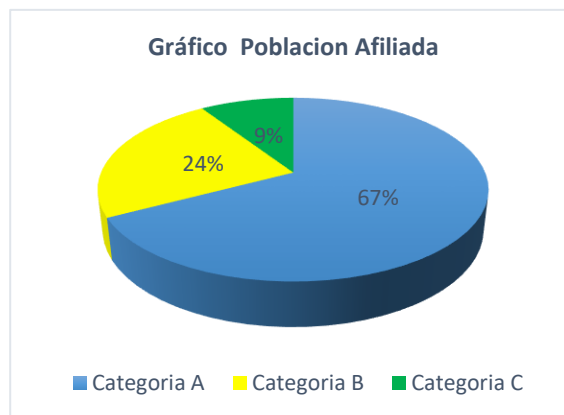
PERSONAS A CARGO (HIJOS)		PERSONAS A CARGO (CONYUGES)	
RANGO DE EDAD	CANTIDAD	RANGO DE EDAD	CANTIDAD
MENOS DE 1 AÑO	95	DE 10 A 12 AÑOS	0
DE 1 A 2 AÑOS	389	DE 16 A 17 AÑOS	2
DE 3 A 6 AÑOS	1113	DE 18 A 21 AÑOS	48
DE 7 A 9 AÑOS	1144	DE 22 A 28 AÑOS	436
DE 10 A 12 AÑOS	1139	DE 29 A 49 AÑOS	2661
DE 13 A 15 AÑOS	1154	DE 50 A 59 AÑOS	882
DE 16 A 17 AÑOS	766	DE 60 AÑOS Y MÁS	251
DE 18 A 21 AÑOS	452	<b>TOTAL</b>	<b>4.280</b>
DE 22 A 28 AÑOS	12		
DE 29 A 49 AÑOS	14		
DE 60 AÑOS Y MÁS	0		
<b>TOTAL</b>	<b>6.278</b>		

Para el Cuarto trimestre del año 2023 cerramos con un total de **6.387 trabajadores afiliados** de los cuales:

- **3.543** corresponde a la población Masculina
- **2.844** a la población Femenina

Distribuidos por categoría de la siguiente manera:

Trabajadores Afiliados total	TRIMESTRE IV	%
Trabajadores Afiliados A - Hombres	2.508	39%
Trabajadores Afiliados A - Mujeres	1.789	28%
Trabajadores Afiliados B - Hombres	755	12%
Trabajadores Afiliados B - Mujeres	744	12%
Trabajadores Afiliados C - Hombres	280	4%
Trabajadores Afiliados C - Mujeres	311	5%





## APORTES

**Aportes del 4% recibido en el trimestre:** Al finalizar el cuarto trimestre del 2023 por concepto de aportes de 4% se recaudó el valor de **\$ 2.073.496.293**, con un acumulado anual de **\$ 7.578.909.093**, logrando un cumplimiento del **101,16%** sobre el proyectado anual de **\$ 7.492.214.000**.

**Aportes del Recaudos 2% Y 0,6%:** Al finalizar el cuarto trimestre del 2023 por concepto de aportes de 2% y del 0,6% de los afiliados independientes y pensionados se recaudó el valor de **\$ 13.878.900**, con un acumulado anual de **\$ 46.556.000**, logrando un cumplimiento del **110,36%**, sobre el proyectado anual de **\$ 42.184.000**.

## Empresas Afiliadas

Con respecto a las empresas afiliadas y trabajadores nuevos para trimestre cerramos con:

COBERTURA	Mes actual	Acumulado anual	Meta 2023	% cumplimiento
<b>NUEVAS EMPRESAS AFILIADAS Y FACULTATIVOS</b>	8	226	205	110,24%
<b>NUEVOS TRABAJADORES AFILIADOS</b>	147	1.289	1.126	114,48%

## EMPRESAS NUEVAS, DESAFILIACIONES Y EXPULSIONES

Para el IV trimestre se presenta la siguiente relación de empresas Nuevas, las Desafiliaciones y Expulsiones de Empresas e Independientes.

Nuevas Empresas	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TRIMESTRE IV
<b>Nuevas empresas Afiliadas</b>	11	17	8	36
<b>Nuevos trabajadores afiliados</b>	158	70	147	375

## ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA

Para el cuarto trimestre se reportan las siguientes acciones de recuperación de cartera

No.	NIT	RAZON SOCIAL	NO. de Empresas			Medio
			Octubre	Noviembre	Diciembre	
1		Primer Aviso de incumplimiento	230	104	62	Correo Masivo
2		Suspensión	0	3	0	Correo Masivo
3		Expulsión	2	0	3	Autorizado CD (notificado x correo)
5		Primer Cobro Persuasivo	40	0	0	Correo Masivo
6		Segundo Cobro Persuasivo	0	38	0	Correo Masivo

**EMPRESAS EN MORA:** Para el cuarto Trimestre se dan a conocer las siguientes empresas en mora correspondiente a los meses de octubre , Noviembre y Diciembre :


**17. EMPRESAS EN MORA CE 1 de 2019**
**Mes de Octubre**

<b>NIT</b>	<b>RAZON SOCIAL</b>	<b>SALDO EN MORA</b>	<b>PERIODO S EN MORA</b>	<b>CARTERA RECUPERADA</b>
1010175372	MEDINA CHINDOY JAIME YAMID	80.000,00	2	0,00
1065604108	MOLINA HENRIQUEZ RAFAEL ARTURO	582.600,00	2	0,00
1121198681	ECOHOTEL ALDEA	278.400,00	2	0,00
1121201073	REPRESENTACIONES UNI	1.225.600,00	4	0,00
1121205180	OROZCO RAMIREZ DIAMANTINA Y/O ZONA VERDE AGENCIA DE VIAJES Y	265.600,00	4	0,00
1121210731	SUAREZ TORRES CEUDIEL	1.587.300,00	3	0,00
15887613	PESQUERA B AMAZONAS	360.000,00	3	0,00
41058282	CASA CREATIVA	327.600,00	9	0,00
79000302	PESQUERA CUESTA MUÑOZ	72.800,00	2	0,00
822007449	CORPORACION FORTALECER	130.800,00	3	0,00
830050856	MILLENIUN PHONE CENTER SA	93.200,00	2	0,00
860046228	AGENCIA DE ADUANAS TECHCOMEX LTDA NIVEL 1	185.600,00	2	0,00
900060742	G.M.P. INGENIEROS E.U.	130.100,00	1	0,00
900480115	SOUTH POLE CARBON ASSET MANAGEMENT SAS	1.128.000,00	4	0,00
900541439	FUNDACION CONSTRUYENDO FELICIDAD	124.500,00	3	0,00
900880860	INVERSIONES JUNIN DEL AMAZONAS SAS	182.000,00	5	0,00
900889874	INNTR0 TRADE SAS	145.600,00	2	0,00
901161652	ARCAVA INGENIEROS CIVILES SAS	30.000,00	3	0,00
901283747	FRIOCENTRO LETICIA SAS	160.000,00	4	0,00
901305212	CONTRATAMOS A Y R SAS	1.739.100,00	3	0,00
901384196	NUESTRA RAZA SAS	420.000,00	3	0,00
901426842	CONSORCIO MOMENTUM	696.000,00	5	0,00
901465825	TAX CONTADORES SAS	291.200,00	4	0,00
901547550	UNION TEMPORAL ALIMENTAR USPEC 2022	232.500,00	3	0,00
901562724	INVERSIONES EL PATIO	876.800,00	4	0,00



901583431	CHAMBIRA.STORE SAS	617.600,00	4	0,00
901601108	DROGUERIA TUFARMA JUNIOR SAS	92.800,00	2	0,00
901619034	INVERSIONES J Y L SAS	137.700,00	1	185.604,00
<b>17. EMPRESAS EN MORA CE 1 de 2019</b>				
<b>Mes de Noviembre</b>				
NIT	RAZON SOCIAL	SALDO EN MORA	PERIODO S EN MORA	CARTERA RECUPERADA
1010175372	MEDINA CHINDOY JAIME YAMID	80.000	2	0
1065604108	MOLINA HENRIQUEZ RAFAEL ARTURO	873.900	3	0
1121198681	ECOHOTEL ALDEA	278.400	2	0
1121205180	OROZCO RAMIREZ DIAMANTINA Y/O ZONA VERDE AGENCIA DE VIAJES Y	265.600	4	0
1121210731	SUAREZ TORRES CEUDIEL	2.116.400	4	0
15887613	PESQUERA B AMAZONAS	360.000	3	0
41058282	CASA CREATIVA	327.600	9	0
822007449	CORPORACION FORTALECER	143.700	3	47.907
830050856	MILLENIUN PHONE CENTER SA	93.200	2	0
830141874	AMAZONIA COM LTDA	646.400	2	0
860046228	AGENCIA DE ADUANAS TECHCOMEX LTDA NIVEL 1	278.400	3	0
891201362	BURGOS AVILA Y CIA LTDA	339.200	1	0
900060742	G.M.P. INGENIEROS E.U.	130.100	1	0
900409892	MONTAJES Y SERVICIOS TELESCOPICOS SAS	144.600	2	0
900480115	SOUTH POLE CARBON ASSET MANAGEMENT SAS	1.128.000	4	0
900541439	FUNDACION CONSTRUYENDO FELICIDAD	124.500	3	0
900880860	INVERSIONES JUNIN DEL AMAZONAS SAS	182.000	5	0
900889874	INNTR0 TRADE SAS	145.600	2	0
901161652	ARCAVA INGENIEROS CIVILES SAS	30.000	3	0
901283747	FRIOCENTRO LETICIA SAS	160.000	4	0
901305212	CONTRATAMOS A Y R SAS	1.739.100	3	0
901384196	NUESTRA RAZA SAS	420.000	3	0
901426842	CONSORCIO MOMENTUM	696.000	5	0
901465825	TAX CONTADORES SAS	291.200	4	0





901547550	UNION TEMPORAL ALIMENTAR USPEC 2022	232.500	3	0
901562724	INVERSIONES EL PATIO	876.800	4	0
901583431	CHAMBIRA.STORE SAS	617.600	4	0
901601108	DROGUERIA TUFARMA JUNIOR SAS	92.800	2	0
901619034	INVERSIONES J Y L SAS	137.700	1	185.601

**17. EMPRESAS EN MORA CE 1 de 2019**

**Mes de Diciembre**

NIT	RAZON SOCIAL	SALDO EN MORA	PERIODO S EN MORA	CARTERA RECUPERADA
1010175372	MEDINA CHINDOY JAIME YAMID	80.000	2	1.415.313
1065604108	MOLINA HENRIQUEZ RAFAEL ARTURO	1.165.200	4	0
1121198681	ECOHOTEL ALDEA	278.400	2	0
1121205180	OROZCO RAMIREZ DIAMANTINA Y/O ZONA VERDE AGENCIA DE VIAJES Y	265.600	4	0
1121210731	SUAREZ TORRES CEUDIEL	2.645.500	5	0
15887613	PESQUERA B AMAZONAS	360.000	3	0
18002880	SEPULVEDA HERRERA YOVANNY	163.500	1	0
41058282	CASA CREATIVA	327.600	9	0
822007449	CORPORACION FORTALECER	143.700	3	47.908
830050856	MILLENIUN PHONE CENTER SA	93.200	2	0
830141874	AMAZONIA COM LTDA	969.600	3	0
860046228	AGENCIA DE ADUANAS TECHCOMEX LTDA NIVEL 1	371.200	4	0
891201362	BURGOS AVILA Y CIA LTDA	678.400	2	0
900060742	G.M.P. INGENIEROS E.U.	130.100	1	0
900409892	MONTAJES Y SERVICIOS TELESCOPICOS SAS	210.900	3	0
900480115	SOUTH POLE CARBON ASSET MANAGEMENT SAS	1.128.000	4	0
900541439	FUNDACION CONSTRUYENDO FELICIDAD	124.500	3	0
900880860	INVERSIONES JUNIN DEL AMAZONAS SAS	182.000	5	0
900889874	INNTR0 TRADE SAS	145.600	2	0
901161652	ARCAVA INGENIEROS CIVILES SAS	30.000	3	0



901283747	FRIOCENTRO LETICIA SAS	160.000	4	0
901305212	CONTRATAMOS A Y R SAS	1.739.100	3	0
901384196	NUESTRA RAZA SAS	420.000	3	0
901426842	CONSORCIO MOMENTUM	696.000	5	0
901465825	TAX CONTADORES SAS	291.200	4	0
901547550	UNION TEMPORAL ALIMENTAR USPEC 2022	232.500	3	0
901562724	INVERSIONES EL PATIO	876.800	4	0
901583431	CHAMBIRA.STORE SAS	617.600	4	0
901601108	DROGUERIA TUFARMA JUNIOR SAS	92.800	2	0
901619034	INVERSIONES J Y L SAS	137.700	1	185.608

### SUBSIDIO EN DINERO -CUOTA MONETARIA

Para el IV trimestre del 2023 la cuota monetaria fue pagada mes a mes a los beneficiarios y trabajadores afiliados a la Caja de compensación Familiar del Amazonas – CAFAMAZ que cumplieron con requisitos, equivalentes:

Cuota Monetaria	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TRIMESTRE IV
<b>Cuota Monetaria Emitida #</b>	5.306	5.524	5.294	16.124
<b>Cuota Monetaria Emitida \$</b>	212.284.699	221.256.912	212.314.181	645.855.792
<b>Cuota Monetaria Pagada #</b>	5.293	5.430	5.090	15.813
<b>Cuota Monetaria Pagada \$</b>	211.604.326	217.438.822	203.890.809	632.933.957
<b># empresas que realizan aportes sin afiliación</b>	3.024	3.055	2.753	2.753
<b>\$ Aportes sin afiliación (saldos)</b>	179.530.800	180.274.300	208.579.700	208.579.700

# EDUCACIÓN

CATEGORIA	CANTIDAD	%
A	40	46%
B	34	39%
C	9	10%
D	2	2%
<b>EMPRESAS</b>	2	2%
<b>FONDOS</b>	0	0%
<b>TOTAL</b>	87	100%



Para el IV trimestre del año 2023, se presenta una cobertura atendida de **113** usos entre cursos y talleres cortos, de los cuales el **46%** corresponde a categoría A, **39%** categoría B, **10%** categoría C, **2%** No afiliados, **2%** correspondiente a empresas y **0%** a beneficiarios del Fondo de solidaridad de fomento al empleo y protección al cesante.

Es importante mencionar que este trimestre, respecto del anterior se presentó una disminución en la cobertura del **88%**, el cual se debió a los siguientes factores:

- ✓ Cambios en la oferta educativa: recursos, falta de demanda y cambios en las prioridades de las empresas, instituciones y población en general.
- ✓ Cambios en la demanda educativa: por un menor interés en la oferta, horarios, disponibilidad de otras alternativas, factor económico, etc.

Una vez se hayan definido las causas de la variación en la atención del servicio, se tomarán las medidas para corregirlas y así aumentar la oferta o adaptarlas a las necesidades de los usuarios, a sus intereses, modalidades, horarios, metodología y satisfacción

Es importante recordar que la educación informal y cursos cortos brindan una oportunidad de adquirir habilidades que además impulsan los emprendimientos y la economía regional, por lo anterior es importante que las medidas establecidas en los planes de acción garanticen que este servicio siga siendo accesible y asequible para todos los usuarios.

### **CURSOS MÁS DESTACADOS Y LOS QUE CONTINÚAN CON GRAN ACOGIDA:**

- ✓ Inglés básico para niños
- ✓ Curso de Ofimática
- ✓ Inglés básico para niños
- ✓ Costura infantil
- ✓ Vacaciones creativas
- ✓ Taller de manualidades

En el marco del desarrollo de los cursos y talleres desarrollados en el programa de Educación Informal para este trimestre, los objetivos son:

- ✓ Fomentar la creatividad y la motricidad fina y gruesa en niños.





- ✓ Impulsar el espíritu emprendedor para mejorar la calidad de vida desde el factor económico de los asistentes.
- ✓ Fortalecer una segunda lengua a temprana edad.
- ✓ Desarrollar habilidades ofimáticas para el fortalecimiento de hoja de vida.

Estos objetivos se basan en un conjunto de técnicas de buenas prácticas que permiten optimizar procedimientos, funciones e incluso mejorar los ambientes laborales. El área de Educación y Formación estará en la disposición de realizar seguimientos para ofrecer, en el marco del Programa de Desarrollo Empresarial, una serie de capacitaciones con el objetivo de mejorar las competencias laborales de sus usuarios (afiliados), brindando herramientas que contribuyan a una ciudadanía global.

**CURSO DE OFIMÁTICA**

+ 12 años

9 a 12 a.m. **PRINCIPIANTES**

1 a 3 p.m. **INTERMEDIO**

A	\$ 35.000
B	\$ 40.000
C	\$ 50.000
NO AFILIADO	\$ 250.000

321 370 1919  
Centro recreacional Gabriela Marín Cafamaz

**TALLER DE MANUALIDADES DE NAVIDAD**

+ 12 AÑOS

PREPÁRATE PARA LA NAVIDAD

a	\$ 42.000
b	\$ 48.000
c	\$ 60.000
No afiliado	\$ 80.000

SÁBADOS 28 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE 9 A 12 A.M.

Centro recreacional Gabriela Marín CAFAMAZ  
capacitacion@cafamaz.com  
321 370 1919

\*Fechas sujetas a cambios

**kids**

Aprende fácil y divertido

4 a 11 años

¡Escoge tu horario!

viernes de 2 a 5 p.m.  
sábados de 9 a.m. a 12 m

a	\$ 65.000
b	\$ 78.000
c	\$ 130.000
No afiliado	\$ 200.000

Salón Sede Administrativa CAFAMAZ

**JUGUEMOS CON LA IMAGINACIÓN**

4 a 10 años

9 al 13 de octubre | 2 a 5 p.m.

¡Potencia las habilidades de motricidad gruesa y fina de tu hijo!

a	\$ 35.000
b	\$ 40.000
c	\$ 50.000
No afiliado	\$ 100.000

biblioteca@cafamaz.com  
321 370 1919 - 311 804 5003  
Biblioteca Centro Recreacional Gabriela Marín

SuperSubsidio

**2 TALLER DE COSTURA CREATIVA PARA NIÑOS Y NIÑAS**

4 A 10 AÑOS

30 SEPTIEMBRE 9 A 12 A.M.

\* Fechas sujetas a cambios

a	14.000
b	16.000
c	20.000
No afiliado	24.000

Los niños descubrirán el mundo de la creatividad, las manualidades, el dibujo y fortalecimiento de la motricidad fina

321 370 1919  
capacitacion@cafamaz.com  
Biblioteca / Centro Recreacional Cafamaz

## FORMACIÓN TÉCNICA PARA EL TRABAJO

Formación técnica para el trabajo en el cuarto trimestre 2023 asistió a 22 estudiantes; la apuesta del servicio está en una la estrategia así de la formación acelerada en una intensidad horaria de 1152 que se desarrolló de junio a diciembre, horarios intensivos para reducir el tiempo del técnico, del mismo modo el fortaleciendo comercial y acercamientos con empresas



del sector público y privado para motivar a sus trabajadores en la importancia de la formación y actualización de conocimientos.

Se obtiene la actualización del registro de los técnicos laborales, expedida por la Secretaría de Educación Departamental, de acuerdo a la resolución No. 02905 del 23 de octubre del 2023.

### **LOGROS E IMPACTO OBTENIDO EN LOS SERVICIOS**

La Caja de Compensación Familiar del Amazonas CAFAMAZ, tiene la satisfacción de graduar a sus usuarios en los Técnicos Laborales por Competencias en Mercadeo y Venta, y Asistencia en Administración en el Instituto de Educación CAFAMAZ.



### **DIPLOMADOS**

Servicio con actores sociales como educadores, madres comunitarias, realizado con el objetivo de brindar herramientas para la orientación pedagógica para realizar transiciones armónicas en la primera infancia efectivas.

## **ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL**

Durante el IV trimestre de 2023, se llevaron a cabo actividades de divulgación y promoción de los diferentes programas que ofrece la escuela de formación artística y cultural, de interés público para el fortalecimiento de las artes, la cultura en la región y consolidación del equipo



de instructores, lo que traduce a que en este periodo llegó a una cobertura de **169** usos, de los cuales el **5%** fue de categoría A, **3%** de categorías B, **5%** de categoría C, **6%** No Afiliado y en gran proporción los chicos atendidos por medio de los fondos de Ley Foníñez con un **82%**.

### GESTIÓN ACADÉMICA

Lo programas formativos ofertados al público en general, buscan desarrollar y/o fortalecer las habilidades de los niños, jóvenes y adultos por medio de las artes.

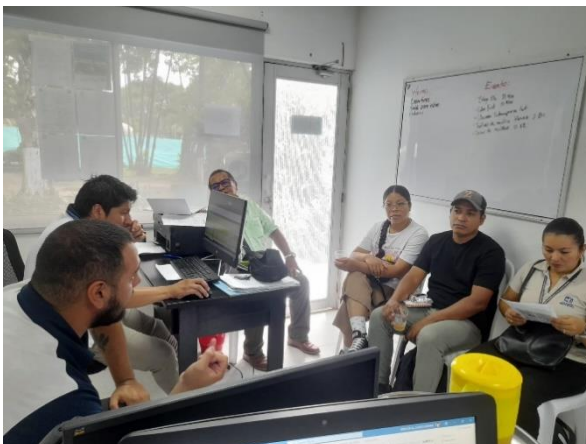
- Danzas
- Técnica Vocal
- Guitarra
- Teatro
- Iniciación Musical
- Teclado (piano)

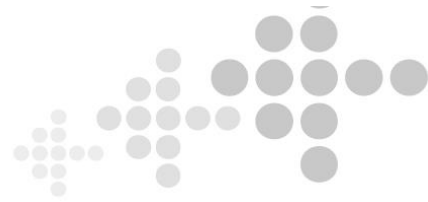


Nº	PROGRAMA	DÍA	HORA	LUGAR
1	<b>Danzas</b>	Viernes Sábado	4:30 – 6:00pm 8:00 – 9:30am	Sede Administrativa
2	<b>Teclado</b>	Jueves Sábado	5:00 a 6:30pm 9:00 a 10:30	Centro Recreacional
3	<b>Guitarra</b>	Miércoles Sábado	4:30 – 6:00pm 8:00 – 9:30am	Sede Administrativa
4	<b>Teatro</b>	Miércoles Jueves	8:00 a 9:30am	Fundación Aljaba
5	<b>Iniciación Musical</b>	Miércoles Jueves	2:00 a 3:30pm	Fundación Aljaba
6	<b>Técnica Vocal</b>	Sábado	10:30 – 12:30	Centro Recreacional

### JORNADA DE SOCIALIZACIÓN JEC - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - AIPI

La socialización del programa se realizó de acuerdo a una invitación extensiva a los rectores y coordinadores de las Instituciones Educativas de Leticia, un espacio en donde se expuso y la importancia del desarrollo de habilidades que adquieren o fortalecen los beneficiarios al programa y el impacto positivo para estas comunidades educativas





## DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS

Las múltiples disciplinas que desarrolla la Escuela de Formación Artística y Cultural ha permitido la exploración e inspiración cultural de los asistentes, dando el enfoque de pluriculturalidad y rescatando los saberes tradicionales desde la música, la danza, la técnica vocal el teatro, generando un empoderamiento y enorgulleciendo la ancestralidad.



### ✓ MUESTRA ARTÍSTICA

Con el fin de dar cierre a la formación y demostrar los aprendizajes y avances formativos se realizó la muestra artística en donde se expusieron danzas, obras teatrales, interpretaciones musicales, dibujos y pinturas.





✓ **EVENTOS**



Desde el área de cultura se buscaba impulsar un movimiento que permitiera la reducción de las lamentables cifras de intentos y suicidios de la región, así como el consumo de sustancias y bebidas por lo que se realizó la fiesta académica de fin de año que se articuló con secretaria de salud municipal con campañas de promoción y prevención. Se desarrollo el fest color con 144 usos



✓ **TARDES EN FAMILIA**

Durante el último trimestre del año se continúa fortaleciendo el séptimo arte desde el servicio de cultura, ofreciendo una oportunidad diferente de aprovechamiento del tiempo libre e integración de las familias

En cultura – Cine teatro

Para el IV trimestre del año 2023, se presenta una cobertura atendida de **1.338** usos, de los cuales el **46%** corresponde a categoría A, **82%** y a la categoría B, **18 %**.







# RECREACIÓN Y DEPORTE

Para el VI trimestre del año 2023, presentó la siguiente cobertura:

- ✓ Torneos Deportivos: se logra una cobertura en usos de **3.148** de los cuales el **49%** es categoría A, el **41%** es población en categoría B, el **1%** categoría C y el **8%** es población No Afiliada
- ✓ Otros Eventos de tipo social: se obtiene una cobertura en usos de **4.322** de los cuales el **54%** es categoría A, el **31%** categoría B, el **6%** categoría C y el **9%** es población NO afiliada.
- ✓ Recreación dirigida: se logró una cobertura de **614** usos de los cuales el **28%** es categoría A, el **27%** categoría B, el **11%** categoría C y el **34%** es población NO afiliada.
- ✓ Entrada libre al centro recreacional logró una cobertura de **13122** usos de los cuales el **44%** es categoría A, el **19%** categoría B, el **1%** categoría C, el **35%** es población NO afiliada y el **0.46%** población atendida por medio de la categoría de alianzas en tarifa B.
- ✓ Servicios de complejos deportivos: se logró una cobertura de **186** usos de los cuales el **78%** está la población beneficiaria en categoría A, el **17%** categoría B, el **2%** categoría C, **4%** población No Afiliada
- ✓ Servicios de pasadías: se logró una cobertura de **29** usos de los cuales el **100%** corresponde a la población No Afiliada.
- ✓ Finalmente, en Escuelas de Formación Deportiva se alcanzaron **4653** usos de los cuales el **15%** está la población beneficiaria en categoría A, el **12%** categoría B, el **4%** categoría C, **1%** población No Afiliada y el **68%** a población beneficiaria por medio de fondos de ley, en este caso de JEC para fútbol y natación en Leticia, Puerto Nariño y la zona no municipalizada de Tarapacá.

## ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS

### ✓ JUEGOS REGIONALES INTEREMPRESAS

OCTUBRE DEPORTES										
ITE M	ACTIVIDADES	CATEGORIAS								TOTAL COBERTUR A
		A	B	C	D	E	A B	A P	JE C	
1	JUEGOS INTEREMPRESAS	435	386	39	39	0	0	0	0	899
2	CURSO NATACION PARA ADULTOS	4	4	3	4	0	0	0	0	15
3	E.F.D. J.E.C. TARAPACÁ FUTBOL	0	0	0	0	0	0	0	40	40
4	E.F.D. J.E.C. PTO. NARIÑO FUTBOL	0	0	0	0	0	0	0	20	20
5	E.F.D. J.E.C. LETICIA FUTBOL	0	0	0	0	0	0	0	40	40
6	E.F.D. J.E.C. LETICIA NATACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	25	25
7	E.F.D. LETICIA NATACIÓN	11	21	1	0	0	0	0	0	33
8	E.F.D. LETICIA FUTBOL	14	4	4	2	0	0	0	0	24



En este trimestre se da la finalización de los deportes, confrontación de los campeones del año 2022 vs 2023 en: FUTBOL, FUTSAL, VÓLEY, RANA, MINI TEJO, TEJO, así culminamos un el evento deportivo el cual se desarrolló en 8 meses. Con participación de más de 22 empresas regionales.



- ✓ **JUEGOS INTERCOLEGIADOS:** En alianza con Indepor Amazonas, se llevaron a cabo las competencias con más de 900 jóvenes en las disciplinas de Natación, Futbol 11, Atletismo, Lanzamiento de Bala, Lanzamiento de Jabalina, Tenis de mesa, Futsal, Baloncesto, Voleibol, Mini Tejo entre otros, femenino como masculinos, así logramos crear una alianza en pro del desarrollo deportivo de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas del departamento.





- ✓ **CURSO DE NATACIÓN ADULTOS:** Inicio del V ciclo de natación para adultos, el cual tuvo la participación de 20 personas, las cuales mediante las practicas llevadas a cabo lograron mejorar su estado físico, emocional, creando así un hábito y estilo de vida saludable mediante el deporte de la natación

- ✓ **ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y JORNADAS ESCOLARES COMPLEMENTARIAS EN TARAPACÁ, PUERTO NARIÑO Y LETICIA.**

Mediante los procesos pedagógicos llevados a cabo en los deportes de futbol en el Municipio de Puerto Nariño, Leticia, y el corregimiento de Tarapacá, con un aproximado de 200 niños entre Jornada Escolar



- ✓ **BINGO PUERTO NARIÑO – CLAUSURA INTEREMPRESAS 2022**

Evento familiar, organizado en el Municipio de Puerto Nariño, donde se tuvo la participación de más de 500 personas, en el cual se entregaron premios en especie y efectivo, así como la generación de un espacio de entretenimiento y buen aprovechamiento del tiempo libre para las familias de Municipio, en donde se involucraron a los participantes de los Juegos Interempresas 2022 para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en vigencias pasadas



- ✓ **VACACIONES RECREATIVAS:** Inicio de las Vacaciones Recreativas, donde se desarrollaron actividades como cine, danza, pintura, canto, recreación dirigida, salida pedagógica y visita a una autoridad local, se crea un espacio de entretenimiento y buen aprovechamiento del tiempo libre, bajo una idea de enseñanza y aprendizaje a través del juego.  
En vacaciones recreativas, se logra una cobertura en usos de **131** de los cuales el **50 %** es categoría A, el **31 %** es población en categoría B, el **9%** categoría C y el **10%** es población No Afiliada





## ACTIVIDADES DE GESTIÓN

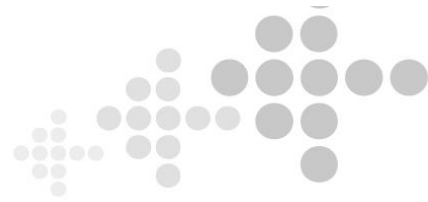
- ✓ **RECREATIVA MI FAMILIA:** la cual se realizó con circuitos recreativos, en las cuales las familias participaron activamente, así mismo cada actividad incluyó un mensaje entorno al cuidado y fortalecimiento de los valores familiares.



- ✓ **ACTIVIDAD DEPORTIVA + JUEGO - VIOLENCIA:** se movilizó a 300 jóvenes y adolescentes del programa Atrapasueños Leticia, sobre el deporte como alternativa de sana inversión del tiempo libre, promoviendo valores como el respeto, la tolerancia y el amor, se desarrollaron los mini torneo relámpagos de Vóley Playa, Fútbol Playa y un triangular de baloncesto.



- ✓ **DESAFIOS CAFAMAZ:** se logró sensibilizar a aproximadamente 150 jóvenes del programa Atrapasueños por medio de los DESAFIOS CAFAMAZ acerca de la pedagogía del Amor, promoviendo ambientes seguros, de confianza y respeto. Adicional a ello a través de los DSESAFIOS logramos fortalecer los valores de la empatía, el respeto, la tolerancia y el trabajo en equipo.



- ✓ **CAMINANDO ANDO + ACTIVIDAD FISICA:** se logra sensibilizar a aproximadamente 150 jóvenes del programa Atrapasueños acerca su entorno y la promoción de la actividad física. Adicional a ello logramos crear conciencia a través de la charla y la práctica acerca del cuidado de los hábitos y estilos de vida saludable, la importancia de la actividad física y su entorno en las familias.





# TURISMO

El IV trimestre de 2023 presenta una cobertura atendida de **1.738 usos**, lo que traduce una reducción del **13%** respecto del III trimestre, se identifican dentro de los factores de reducción de coberturas la incertidumbre por el periodo de campaña y elección política, sin embargo, se continúan implementando estrategias de mercadeo para la promoción y ofertas locales y nacionales.

El servicio alcanzó a beneficiar al **3%** población de categoría A, otro **3%** categoría B, un **1%** categoría C, un **16%** población NO afiliada y finalmente el **78%** al sector empresarial en porciones terrestres.

## IMPORTANTE

La agencia de viajes y turismo Cafamaz con RNT 12309 viene participando de unas ferias empresariales ofertando el destino Amazonas, promovido por la administración local del municipio de Leticia y del Departamento del Amazonas a través de cuales se pretende generar unas alianzas estrategias con otros comercios a nivel nacional, de la misma manera ampliar el portafolio de proveedores comprometidos y constituidos legalmente para fortalecer la promoción del destino.

Del mismo modo en el marco del convenio Cajas Sin Fronteras con Compensar se contó con la visita del influencer de turismo Byfield, quien durante el primer mes del año 2024 promocionará nuestros planes, centro recreacional y el destino Amazonas.

## LO MÁS DESTACADO

- ✓ Feria de turismo en Puerto Nariño
- ✓ Planes Nacionales y Locales
- ✓ Salidas académicas para incentivar a los colegios e instituciones
- ✓ Convenio Marasha Tours S.A.S
- ✓ Convenio comercial con la agencia Green Amazon SAS
- ✓ Convenio Comfacesar
- ✓ Fortalecimiento de los canales de información con los afiliados y No afiliados.

Agencia de Viajes y Turismo

# PROMO TIQUETES

NOVIEMBRE  
DICIEMBRE  
ENERO

Leticia > Bogotá  
Bogotá < Leticia

Equipaje permitido  
artículo personal

35 cm (14")  
45 cm (18")  
25 cm (10")

**\$ 160.000**

turismosocial@cafamaz.com 321 3621 269  
SEDE ADMINISTRATIVA - Cr 11 N° 6-80 - 608 562 5710  
\*Tarifa final por trayecto \*Aplica términos y condiciones \*Tarifa sujeta a disponibilidad





- ✓ Opciones de financiación de planes y tiquetes aéreos con el servicio de Crédito Social con optimas tasas de interés según categoría de afiliación.

**VIAJA TRANQUILO Y SEGURO CON CAFAMAZ**

ADQUIERE TU TARJETA DE ASISTENCIA MEDICA  
Cobertura nacional e internacional

turismosocial@cafamaz.com  
321 3621 269

**15 Mis quince en San Andrés**  
26 AL 30 NOVIEMBRE

5 Días  
4 Noches  
Salida desde Bogotá

**HOTEL ARENA BLANCA**  
Acomodación Múltiple \$ 3.969.000

INCLUYE: \*Tiquetes aéreos Bogotá – San Andrés – Bogotá \* Traslados Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto en San Andrés \* Alojamiento 04 noches HOTEL ARENA BLANCA \* Alimentación: fuj, Desayuno – Almuerzo y Cena \* Bebidas: refrescos NO alcohólicas \* Snack 5 en la mañana y tarde \* Concurso de talentos \* Guía de apoyo con acompañamiento permanente \* Fotos generadas de la excursión \* Día de sal y playa \* Tour: ascenso de compra, baño, vuelta a la isla en ómnibus \* Bumba Nobe con DJ en vivo \* Fiesta Pool Party \* Tarjeta de asistencia \* Obsequios: Gorra, mochal, termal, Camiseta Excursión, residuo de baño \* Impuestos incluidos: tasas aeroportuarias, tasa administrativa, tarjeta de ingreso a la isla, impuestos ecológicos

NO INCLUYE: \* Gastos y comisiones NO especificadas en el programa y de índole personal \* PLAN SUJETO A DISPONIBILIDAD Y CAMBIOS SIN PREVIO AVISO \*  
turismosocial@cafamaz.com  
321 3621 269

**SALIDA ACADÉMICA**  
8 AM A 5 PM

**REFUGIO NATURAL ECOLÓGICO NATAMÚ**

11 - 20 PASAJEROS	21 - 29 PASAJEROS	≥ 30 PASAJEROS
\$ 260.000 c/u	\$ 250.000 c/u	\$ 240.000 c/u

ITINERARIO: \* Ingreso fluvial desde el puerto de Natamú a las instalaciones dentro de salda a 30 minutos en canoa Natamú. \* Acompañamiento del guía durante el recorrido realizando las diferentes actividades: Kayak, Pesca artesanal, Canotaje, taller de hule, taller de cestinería con palma de Atari. Caminata por los senderos ecológicos, Observación del fauna y Flora, Zafari nocturno y alojamiento en cabañas. \* 2 pel-guegos en la mañana y tarde. \* Almuerzo, Cena y desayuno tipo buffet gastronomía peruana. \* Zona de descanso en hamacas, zona de hidratación constantemente: Bebidas de la región, agua, Bebidas aromáticas, Café. \* Retorno a Leticia en la hora indicada.

NO INCLUYE: Servicios no mencionados en la descripción del itinerario.  
turismosocial@cafamaz.com  
321 3621 269

**SALIDA ACADÉMICA** 8 AM A 5 PM

**RESERVA NATURAL OMAGUA CENTRO RECREACIONAL CAFAMAZ**

11 - 20 PASAJEROS	21 - 29 PASAJEROS	≥ 30 PASAJEROS
\$ 85.000 c/u	\$ 75.000 c/u	\$ 70.000 c/u

ITINERARIO: \* Caminata por el sendero ecológico para llegar a las instalaciones del canopy. \* Realización de la actividad de extrema de Canopy, Doble told 6 estaciones en las alturas de 35 metros cubriendo la responsabilidad de la jala del anclador desde la copa de los árboles. \* Peligroso traslado a ingreso en CAFAMAZ land. \* Almuerzo y actividades de Recreación acompañados del personal de CAFAMAZ. \* Retorno a Leticia en la hora indicada.

NO INCLUYE: Servicios no mencionados en la descripción del itinerario.  
turismosocial@cafamaz.com  
321 3621 269

# SERVICIO DE BUS

El bus de Cafamaz logró la atención durante el trimestre de 1286 usuarios, con respecto al trimestre anterior incrementando la prestación del servicio en un **30%**.

RECORRIDO	TARIFAS EMPRESAS AFILIADAS	TARIFAS EMPRESAS NO AFILIADAS
LETICIA - AEROPUERTO	\$ 145.000	\$ 157.000
LETICIA - CENTRO RECREACIONAL - LETICIA	\$ 140.000	\$ 152.000
LETICIA-Km 3 AL 6- LETICIA	\$ 190.000	\$ 202.000
LETICIA Km 7 AL 11 - LETICIA	\$ 220.000	\$ 232.000
LETICIA - TABATINGA - LETICIA	\$ 340.000	\$ 352.000
LETICIA - AEROPUERTO TABATINGA	\$ 240.000	\$ 252.000
HORA ADICIONAL*	\$ 150.000	\$ 162.000
RECORRIDOS POR HORA*	\$ 150.000	\$ 162.000
RECORRIDOS EN LETICIA POR TRAYECTO*	\$ 145.000	\$ 157.000
CONTRATO POR DÍA (8 HORAS)	\$ 1.000.000	\$ 1.012.000

TRANSPORTE TERRESTRE

Capacidad para 31 PAX







# CREDITO SOCIAL

Para el último trimestre de la vigencia 2023, en el servicio de crédito entregaron para las diferentes modalidades el valor total que asciende a **\$ \$ 190.900.000** correspondiente a **66** créditos desembolsados:

MES	LIBRE INVERSION	No	CREDIFACIL	No	TURISMO	No	VALOR TOTAL	No
<b>Octubre</b>	109.500.000	24	6.440.000	7	0	0	115.940.000	31
<b>Noviembre</b>	68.900.000	15	7.361.400	7	2.400.000	1	78.661.400	23
<b>Diciembre</b>	12.500.000	4	7.560.000	8	0	0	20.060.000	12
<b>TOTAL</b>	<b>190.900.000</b>	<b>43</b>	<b>21.361.400</b>	<b>22</b>	<b>2.400.000</b>	<b>1</b>	<b>214.661.400</b>	<b>66</b>

# CENTRO DE SERVICIOS

Durante el IV trimestre la Caja de Compensación del Amazonas CAFAMAZ, atendió un total de **14** solicitudes, a través de los diferentes medios de comunicación establecidos como: buzón de sugerencias, correo electrónico, llamadas telefónicas, formulario página web y redes sociales de las cuales se detallan según lineamientos exigidos por los entes de control.

La Caja de Compensación Familiar del Amazonas tiene habilitados **4** buzones de sugerencia distribuidos así: **1** buzón en la Sede Administrativa, **1** Agencia de turismo, **1** biblioteca y **1** en la taquilla del Centro Recreacional, adicionalmente para la atención a los usuarios se tienen habilitados los canales de comunicación: línea telefónica fijo y celular, página web, redes sociales, correo electrónico y la oficina de Atención al Cliente en la Sede Administrativa ubicada en la Cra. 11 No. 6-80 como medios para la recepción de PQRSF.

En cuanto a los medios utilizados para la recepción de las PQRSF, se puede evidenciar que los usuarios siguen prefiriendo el uso del correo institucional [atencionalcliente@cafamaz.com](mailto:atencionalcliente@cafamaz.com)".

De acuerdo a los datos obtenidos se recibieron **14 PQRSF**, de las cuales **13** representan el **93%** de las PQRSF trimestrales recibidas a través del correo institucional, **1** por formulario web.

## NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA RESPUESTA

Respecto al estado se puede apreciar que las **14** solicitudes fueron redireccionadas efectivamente a las dependencias correspondientes para dar respuesta oportuna.

En cuanto al tiempo de respuesta, en el formato F - AC- 1 tabla de consolidado PQRS para este trimestre nos mantenemos dentro de los tiempos establecidos por norma.

Se promedia con la sumatoria de días de gestión del total de PQRSF cerradas en el periodo dividiendo dicho valor sobre el número total de PQRSF cerradas en el periodo. Dicho valor no debe superar los 15 días hábiles para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

De acuerdo a la formula, se promedian 5 días por PQRS en el trimestre.



## SOLICITUDES RECIBIDAS POR ÁREA

Respecto a las dependencias que más comunicaciones recibieron durante el último trimestre se encuentran especificadas en el siguiente cuadro en donde se señala el número y porcentaje por dependencia de las solicitudes recibidas:

Periodo/Año	Medio Utilizado	Numero	%
IV TRIMESTRE 2023	SUBSIDIO EN APORTES	13	93%
	CREDITO SOCIAL	1	7%
	TOTAL	14	100%

Durante el periodo se evidencia una reducción considerable de acuerdo al mismo periodo en el año inmediatamente anterior. Los requerimientos hacen referencia en su mayoría a:

## ESPECIFICACIONES DE LAS SOLICITUDES

Especificaciones de la solicitud			Mes		
			Octubre	Noviembre	Diciembre
SOLICITUD TRABAJADOR, BENEFICIARIOS	AFILIACIÓN	EMPRESA,	X	X	X
SOLICITUD CERTIFICADO PAZ Y SALVO			X		X
INFORMACIÓN DE CRÉDITO				X	
ASIGNACIÓN DE ASESOR				X	

## SATISFACCIÓN DEL USUARIO

SATISFACCIÓN DE LA RESPUESTA		
NIVEL DE SATISFACCIÓN	CANT	%
COMPLETAMENTE SATISFECHO	5	62%
SATISFECHO	5	38%
INSATISFECHO	0	0%
COMPLETAMENTE INSATISFECHO	0	0%
TOTAL	10	100%

# FONIÑEZ

Durante el IV trimestre de 2023, le seguimos apostando al desarrollo de actividades alrededor de población en condiciones de vulnerabilidad, difícil acceso y cualidades sociales, económicas y de educación que la corporación en acercamientos con instituciones públicas y privadas identificaron como objeto en potencia para ser atendidos, así:



## JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA 65%

MODALIDAD ESCUELA DE FORMACION		No. DE ESTUDIANTES POR FORMATIVA	TOTAL
DEPORTIVA LETICIA	EFD FUTBOL	40	65
	EFD NATACION	25	
DEPORTIVA PUERTO NARIÑO	EFD FUTBOL	20	20
DEPORTIVA TARAPCÁ	EFD FUTBOL	40	40
ARTISTICA Y CULTURAL LETICIA	INICIACION MUSICAL	25	95
	TECNICA VOCAL	6	
	TEATRO	25	
	DANZA	25	
	GUITARRA	8	
	TECLADO	6	

## ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 35%

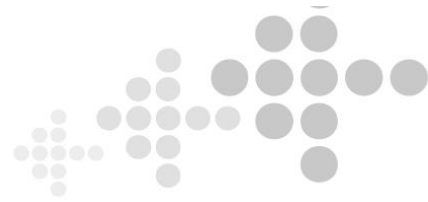
Cafamaz por medio del servicio de Recreación, Educación para el trabajo y desarrollo humano y Cultura empezaron la ejecución del proyecto en Atención Integral a la Primera Infancia APII en los siguientes dos componentes:

### ACTIVIDADES LÚDICO-RECREATIVAS

Estas actividades están dirigidas a los niños y niñas entre 0 a 6 años de edad, quienes son beneficiarios de los Centros de Desarrollo Infantil ubicados en la Ciudad de Leticia y Puerto Nariño, Departamento de Amazonas operadores adscritos al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF.

### DIPLOMADO

Diplomado en Transiciones Armónicas para la Primera Infancia en el contexto de la región amazónica en tiempos de cambio, este por el contrario se ejecutará en el segundo semestre de la vigencia.



# MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE

## AGENCIA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO



Durante el cuarto trimestre del año 2023 los servicios de la Agencia de Gestión y Colocación de empleo de CAFAMAZ se brindaron satisfactoriamente a los buscadores de empleo y potenciales empleadores que lo requerían. También se realizaron ferias de registro y capacitación a la población focalizada para hacer conocer los servicios que ofrecemos como Agencia de Empleo.

Haciendo el análisis y comparación del cuarto trimestre del 2022 y el cuarto trimestre del 2023 se puede señalar y evidenciar los alcances por servicios a continuación descritos.

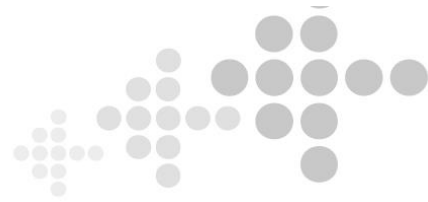
Servicios	Proyectedo Anual	Proyectedo Trimestral	Trimestre IV 2023	Información mensual			Acumulado 2023	% Cumplimiento Trimestral	% Cumplimiento Anual	Trimestre IV 2022	Variación
				Octubre	Noviembre	Diciembre					
Inscritos	700	175	112	45	37	30	630	64%	90%	0	112
Vacantes	375	93,75	137	62	38	37	458	146%	122%	0	137
Orientación	494	123,5	92	0	81	11	425	74%	86%	0	92
Colocación	90	22,5	55	30	17	8	143	244%	159%	0	55
Potenciales empleadores	62	15,50	34	15	12	7	134	219%	216%	0	34
Capacitación	650	162,50	34	0	0	34	376	21%	58%	0	34
Remisión	540	135	146	30	28	88	539	108%	100%	0	146

### BUSCADORES DE EMPLEO INSCRITOS

La meta anual para el año 2022 fue de 920 inscritos y para el año 2023 es de 700. En el cuarto trimestre del año 2023 se logra una inscripción de 112 personas a la AGCE.

Al realizar el análisis comparativo en datos, se puede observar que el año pasado durante el cuarto trimestre no se logró inscribir buscadores de empleo ya que durante ese trimestre la AGCE no contaba con resolución para la prestación de los servicios básicos.

En el año 2023 se tiene a corte de diciembre 112 personas lo que representa un 64% de la meta trimestral.



## **ORIENTADOS**

Los orientados son los cesantes atendidos mediante entrevista estructurada programando con cita un día después del registro, lo que indica que, a finalizar mes, el número de orientados debe ser proporcional al número de personas registradas.

Para el cuarto trimestre del año 2023 en cuanto a las orientaciones laborales, se logró orientar a 92 personas presencial y telefónicamente, teniendo en cuenta todas las medidas de bioseguridad.

La meta para el año 2022 era de 650 buscadores de empleo orientados o 163 en el trimestre, durante el cuarto trimestre no se orientaron buscadores de empleo ya que la AGCE no contaba con resolución para la prestación de los servicios básicos.

Para el año 2023 la meta es de 494 buscadores de empleo orientados o 124 en el trimestre, durante el cuarto trimestre se orientaron 92 buscadores de empleo equivalentes 74% de la meta trimestral.

## **COLOCACIONES**

La meta proyectada para el año 2022 fue de 152 buscadores de empleo colocados.

En el cuarto trimestre del año 2022 no se logró realizar colocaciones ya que la AGCE no contaba con resolución para la prestación de los servicios básicos.

Para el año 2023 la meta anual proyectada es de 90 buscadores de empleo colocados.

Durante el cuarto trimestre del año 2023 se realizó la colocación de 55 personas equivalente al 244% de la meta trimestral.

## **VACANTES REGISTRADAS**

Para el año 2022 la meta proyectada fue de 365 vacantes registradas en la AGCE. Para la vigencia 2023 la meta proyectada es de 375 vacantes registradas en la AGCE.

En el cuarto trimestre del año 2022 reportado, se evidencia un total de 0 vacantes registradas ya que durante ese trimestre la AGCE no contaba con resolución para la prestación de los servicios básicos.

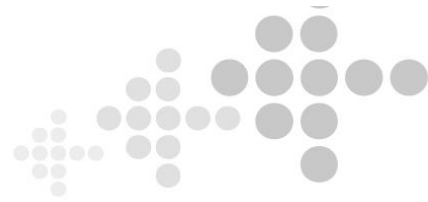
En el cuarto trimestre del año 2023 reportado, se evidencia un total de 137 vacantes registradas equivalente al 146% de la meta trimestral proyectada.

## **POTENCIALES EMPLEADORES**

Para la vigencia 2022 la meta proyectada fue de 75 potenciales empleadores inscritos en la AGCE. Para la vigencia 2023 la meta proyectada es de 62 potenciales empleadores inscritos en la AGCE.

En el cuarto trimestre del año 2022 no se logró el registro de potenciales empleadores ya que la AGCE no contaba con resolución para la prestación de los servicios básicos.

En el cuarto trimestre del año 2023 se logró el registro de 34 potenciales empleadores equivalente al 219% de la meta trimestral proyectada.



## **CAPACITACIONES**

Una vez identificada las competencias en las que los buscadores de empleo deban mejorar, son citados a capacitación.

Para la vigencia 2022 la meta proyectada fue de 1351 buscadores de empleo capacitados. Para la vigencia 2023 la meta proyectada es de 650 buscadores de empleo capacitados.

Para el cuarto trimestre del año 2022 no se logró capacitar a buscadores de empleo ya que la AGCE no contaba con resolución para la prestación de los servicios básicos.

Para el cuarto trimestre del año 2023 se logró capacitar a un total de 34 buscadores de empleo equivalente al 21% de la trimestral proyectada.

## **LOGROS E IMPACTO OBTENIDO EN LOS SERVICIOS**

La Agencia de Empleo en el cuarto trimestre del 2023 realizó feria de empleabilidad en articulación con la OEI y algunas instituciones públicas, logrando un impacto social favorable en la población amazonece.



Los servicios prestados por la Agencia de Empleo de Cafamaz en la vigencia 2023 mejoró considerablemente como se puede evidenciar comparándolo con la gestión del cuarto trimestre del año 2022.

La Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de CAFAMAZ participó con sus servicios básicos en Canastas de Paz tanto en el Municipio de Leticia como en el Municipio de Puerto Nariño.



La Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de CAFAMAZ, recibió un reconocimiento por parte de la Organización de los Estados Iberoamericanos y la Unidad del Servicio Público de Empleo, por la participación en la Estrategia Inclusión Laboral para Víctimas del Conflicto Armado y otras Poblaciones Vulnerables.

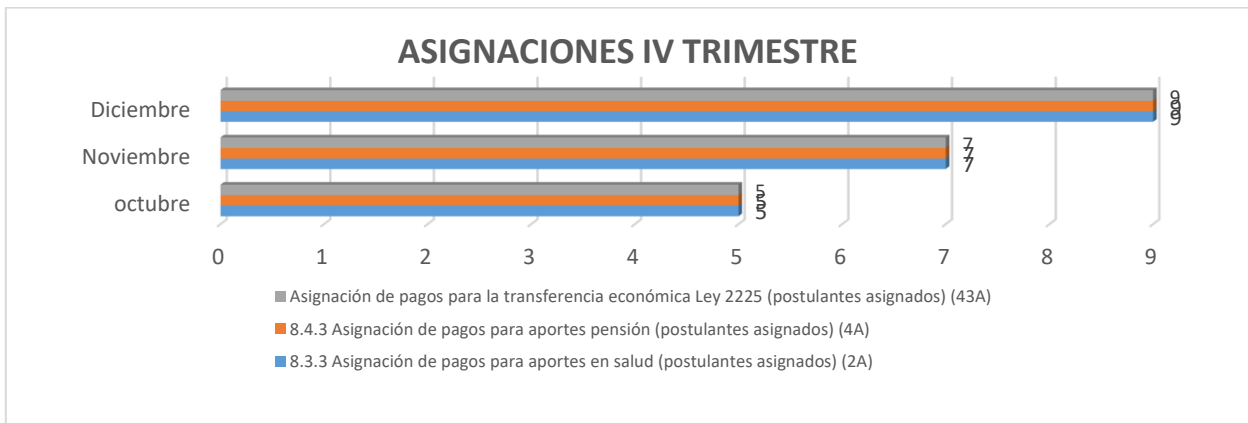




# MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE EMERGENCIA FOSFEC LEY 2225 DEL 2022 FOSFEC



Durante el cuarto trimestre se han asignado beneficios económicos a 21 postulantes nuevos, estos beneficios están distribuidos de la siguiente manera:



Con respecto a los recursos asignados durante el trimestre en la siguiente tabla se pueden observar las asignaciones de recursos para cada uno de los beneficios del fondo.

CONCEPTOS	ASIGNACIONES JULIO		ASIGNACIONES AGOSTO		ASIGNACIONES SEPTIEMBRE		TOTAL
	N° DE PERSONAS ASIGNADAS	oct-23	N° DE PERSONAS ASIGNADAS	nov-23	N° DE PERSONAS ASIGNADAS	dic-23	
8.3.3 Asignación de pagos para aportes en salud (postulantes asignados) (2A)	5	\$ 4.060.000	7	\$ 6.090.000	9	\$ 7.830.000	\$ 17.980.000
8.4.3 Asignación de pagos para aportes pensión (postulantes asignados) (4A)		\$ 5.196.800		\$ 7.795.200		\$ 10.022.400	\$ 23.014.400





Asignación de pagos para la transferencia económica Ley 2225 (postulantes asignados) (43A)		\$ 7.134.000	\$12.180.000	\$ 15.660.000	\$ 34.974.000
--	--	--------------	--------------	---------------	---------------

# PLANEACIÓN Y PROYECTOS

El área de Planeación presenta resultados de la gestión realizada durante el IV trimestre del año 2023, sus componentes de proyectos, mantenimiento, calidad y ambiental. Se presentan los avances, pendientes y se proponen acciones de mejora.

## 1. PROYECTOS

### ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL VASO, CUARTO DE MÁQUINAS Y REDES HIDRÁULICAS DE LA PISCINA INFANTIL DEL CENTRO RECREACIONAL DE CAFAMAZ - ETAPA III

Durante el cuarto trimestre de 2023 se culminó el proyecto de adecuación y remodelación de la piscina infantil del centro recreacional aprobado en el acta de consejo directivo 457 14 de agosto de 2023 teniendo como resultado una ejecución financiera de la siguiente manera:

TABLA 1 EJECUCIÓN FINANCIERA POR FUENTE DEL PROYECTO PISCINA INFANTIL

<i>FUENTE LMI</i>	<i>VALOR APROBADO</i>	<i>VALOR EJECUTADO</i>	<i>SALDO NO EJECUTADO</i>
<b>SALDO PARA OBRAS</b>	\$ 36.496.346,00	\$ 36.487.015,00	\$ 9.331,00
<b>EXCEDENTES DEL 55%</b>	\$ 246.819.747,00	\$ 246.809.071,00	\$10.676,00
<b>REMANENTES 2022</b>	\$ 29.846.380,00	\$29.846.380,00	\$ -
<b>TOTAL</b>	\$ 313.162.473,00	\$ 313.142.466,00	\$ 20.007,00



**Proceso contractual:** En el marco del proyecto de “*ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL VASO, CUARTO DE MÁQUINAS Y REDES HIDRÁULICAS DE LA PISCINA INFANTIL DEL CENTRO*”

**TABLA 2 PROCESO CONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PROYECTO**

<b>Ite m</b>	<b>Contrat o y/o orden</b>	<b>Objeto</b>	<b>Contratis ta</b>	<b>Valor Contrato Y/O Orden</b>	<b>Fuente</b>	<b>Anticipo</b>	<b>En proce so</b>	<b>Observaciones</b>
1	Contrat o obra 01-2023	Mano de obra Civil	Daniel Parra Guañarita	\$77.650.922	Excedentes del 55% = \$ 77.650.000	\$ 23.295.277	Liqui dación	Se encuentra en proceso de liquidación el contrato
2	Contrat o SUM 07-2023	Suministr os materiales de contrucción	Distribuid ora la Confianza	\$105.234.760	Excedentes del 55% = \$ 105.234.760	\$ -	Liqui dado	
3	Contrat o SUM 08-2023	Suministr o de equipos de piscina	Piscinazul Ingenieria S.A.S	\$ 75.503.000	Saldo para obras = \$ 11.569.005 Excedentes del 55% = 63.933.995	\$ 30.201.200	Liqui dación	Se encuentra en proceso de liquidación el contrato
4	Contrat o de prestaci on de servicios 27-2023	Intervent oria	Javier Bejarano Castillo	\$ 20.000.000	Remanentes = \$ 20.000.000	\$ -	Liqui dación	Se encuentra en proceso de liquidación el contrato
5	Orden 217-2023	Materiales de insumo	Construla r S.A.S	\$ 2.745.200	Remanentes = \$ 2.745.200	\$ -	Liqui dado	
6	Orden 219-2023	Compra madera	Maderas Santa Lucia	\$ 1.920.000	Remanentes = \$ 1.920.000	\$ -	Liqui dado	
7	Contrat o 014-2023	Suministr o de materiales	Distribuid ora la Confianza	\$ 20.553.360	Saldo para obras = \$ 15.442.580 Remanentes = 5.110.780	\$ -	Liqui dado	
8	Anticip o 1	Suministr o de rompeolas	Alfa e Omega	\$ 2.816.000	Saldo para obras= \$ 2.745.530 Excedentes del 55%= \$ 70 Remanentes= \$ 70.400	\$ -	Liqui dado	
9	Anticip o 2	Suministr o de rompeolas	Alfa e Omega	\$ 3.200.000	Saldo para obras = \$ 3.200.000	\$ -	Liqui dado	



10	Anticipo 3	Suministro de rompeolas	Alfa e Omega	\$ 2.142.900	Saldo para obras = \$ 2.142.900	\$ -	Liquidado
11	Orden transporte	Transporte de equipos	Aerosur S.A.S	\$ 1.254.500	Saldo para obras = \$ 1.254.500	\$ -	Liquidado
12	Orden 455-2023 AFE 84762	Transporte de accesorios	Aerosur S.A.S	\$ 132.500	Saldo para obras = \$ 132.500	\$ -	Liquidado

**ILUSTRACIÓN REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DEL PROYECTO**





Registro fotográfico proyecto piscina infantil

### COMPONENTE DE MANTENIMIENTO

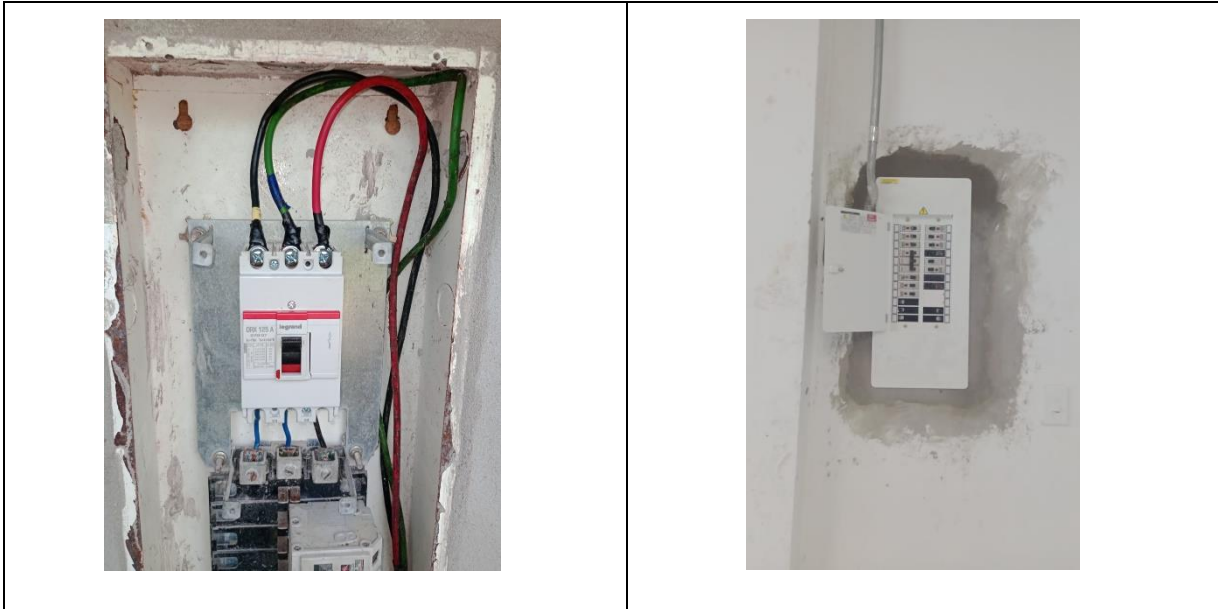
Durante el cuarto trimestre del 2023, se ejecutaron las siguientes actividades de mantenimiento:

**ILUSTRACIÓN 1 CERRAMIENTO DE CAJA DE FUERTE DE TAQUILLA E INSTALACIÓN DE REFLECTORES DE CANCHA DE FUTBOL 8.**





**ILUSTRACIÓN 2** INSTALACIÓN DE TABLERO, TOTALIZADOR Y ATERRIZAMIENTO.



**ILUSTRACIÓN 3** ASEO DEL CENTRO RECREACIONAL



## COMPONENTE AMBIENTAL

Durante el último trimestre del 2023 se continuó con la recolección de residuos ordinarios. Adicionalmente, se estableció un punto de recolección de plástico y latas para los visitantes al centro recreacional.



#### ILUSTRACIÓN 4 RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS



Recolección de residuos Sólidos generados

#### PUNTOS ECOLÓGICOS

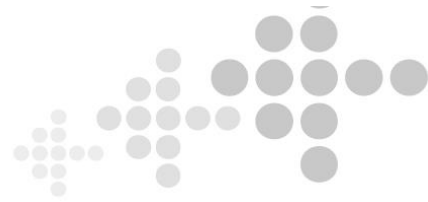
Durante el último trimestre del año 2023 se mantuvo la limpieza de los puntos ecológicos en el Centro Recreacional, con el fin de realizar una adecuada separación de Residuos Sólidos en la fuente y dar cumplimiento a la normatividad colombiana referente a la codificación de colores.

#### ILUSTRACIÓN 5 LIMPIEZA DE PUNTOS ECOLOGICOS



#### COMPONENTE DE CALIDAD

En el marco del Sistema de Gestión de Calidad, se realizó el inventario de los documentos que se encuentran en el sistema de gestión de calidad en las diferentes áreas, dando como resultado un total 667 documentos entre formatos, procedimientos, manuales etc.



# TALENTO HUMANO

## SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

Durante el periodo octubre a diciembre de 2023 se realizó gestión de reclutamiento y selección del siguiente personal

- ✓ Aprendiz SENA dos (01) Se da cumplimiento a los lineamientos del SENA, Se continua con los aprendices SENA que se encuentran establecidas en la resolución No. 91 000027 de 2023.
- ✓ Aux rescate y salvamento acuático, uno (01)
- ✓ Auxiliar contable y financiero, uno (01)
- ✓ Gestor contable y financiero, uno (01)
- ✓ Operario y administrador de servicios, Uno (1)
- ✓ Promotor de Servicios, Uno (1)

De igual manera se realiza el proceso de ingreso al personal vinculado desde el examen ocupacional, documentos de requisito, contrato, afiliaciones a seguridad social e inducción del personal vinculado y demás trámites contractuales propios del proceso de talento humano.

**DESVINCLACIÓN ASISTIDA:** En este proceso se encuentran establecido los lineamientos para el retiro de personal de manera asistida, en el que se acompaña la orientación para la formalización del Acta de Entrega de cargo, Paz y Salvo, Examen de retiro, entrevista de retiro, expedición del Certificado laboral etc.

En relación a la desvinculación del personal directo, Durante el segundo trimestre del 2023 se retiró de manera voluntaria el siguiente personal:

## CONTRATO A TÉRMINO FIJO

- ✓ Jefatura de talento Humano y Admirativo (1)
- ✓ Jefatura de sistemas (1)
- ✓ Operario orientación de servicios (1)
- ✓ Rescate y salvamento acuático (1)
- ✓ Auxiliar de servicios (1)
- ✓ Cambio De Cargo Temporal Y Ajuste Salarial Temporal, uno (01)

## VENCIMIENTO DE CONVENIOS – CONTRATOS OBRA LABOR PROGRAMA ICBF MODALIDAD MI FAMILIA

- ✓ Gerente de operaciones -ICBF Mi familia, uno (1)
- ✓ Profesional administrativo y financiero – ICBF Mi familia, uno (1)
- ✓ Gestor de información – ICBF Mi familia uno, (1)
- ✓ Asesor pedagógico – ICBF Mi familia, uno (1)
- ✓ Asesor psicosocial – ICBF Mi familia , uno (1)
- ✓ Asesor comunitario – ICBF Mi familia, uno (1)
- ✓ Nutricionista – ICBF Mi familia, uno (1)
- ✓ Profesional de acompañamiento familiar rural – ICBF Mi familia, trece (13)



### **SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ORDENES DE SERVICIOS PROGRAMA MI FAMILIA**

- ✓ Ingeniero de sistemas, uno (1)
- ✓ Nutricionista, uno (1)

### **PROGRAMA ICBF MODALIDAD ATRAPASUEÑOS**

- ✓ Coordinadora general, uno (1)
- ✓ Psicólogo, cuatro (4)
- ✓ Profesional Psicosocial, once (11)
- ✓ Gestor de experiencias, seis (6)
- ✓ Gestor de información, Uno (1)

### **SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ORDENES MODALIDAD ICBF - ATRAPASUEÑOS**

- ✓ Profesional Psicosocial, diez (10)
- ✓ Gestor de Experiencias, doce (12)
- ✓ Gestor Metodológico, dos (2)
- ✓ Gestión administrativa, uno (1)
- ✓ Auxiliar Administrativo, Uno (1)
- ✓ Profesional en trabajo Social, uno (1)
- ✓ Ingeniero de sistemas, uno (1)
- ✓ Nutricionista, uno (1)

### **CONTRATOS VIGENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CIERRE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL 2023**

Contrato prestación se Servicio (10)

**ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL CAFAMAZ:** se hace entrega de dotación al talento humano de los programas del ICBF en convenio con la Caja de Compensación Familiar – CAFAMAZ, según lo estipulado en los manuales operativos del Programa MI familia y Atrapasueños

### **NOVEDADES DEL PERSONAL:**

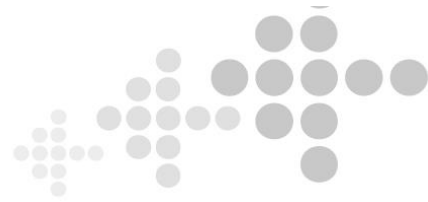
- ✓ Durante el tercer trimestre del año, se han reportado a la jefatura financiera las novedades de nómina quincenalmente. Se adjuntan los soportes de todos los permisos, licencias, incapacidades, vacaciones etc. Los cuales reposan en las carpetas de cada colaborador.

### **BIENESTAR LABORAL:**

Durante el cuarto trimestre del 2023, se realizaron las siguientes actividades de bienestar, adicional se continua con la entrega del detalle de cumpleaños para los colaboradores:

- ✓ Se realizo actividad de baby shower.
- ✓ Entrega de detalles navideños a niño s hijos de los colaboradores
- ✓ Se realizo celebración de fin de años
- ✓ Entrega detalles de cumpleaños.





# COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el cuarto trimestre del 2023 se desarrolla las diferentes actividades contempladas para el presente trimestre en el Plan de Trabajo Anual de SST y programa de capacitación. De las cuales se destaca:

Mantener la afiliación de los colaboradores acorde a los ingresos de personal al Sistema de Seguridad Social Integral.

Se lleva a cabo la participación en el Simulacro Nacional de la Sede Administrativa donde se destaca una óptima participación de los colaboradores y brigadistas.

Por otro lado, se aplica el formato del perfil sociodemográfico a 24 trabajadores, así como la aplicación de encuestas de condiciones de salud y morbilidad asentida a 12 trabajadores y el auto reporte de Condiciones de Salud - SVE osteomuscular a 9 trabajadores únicamente en el Centro de Trabajo "Centro de Trabajo Gabriela Marín", donde se puede evidenciar a grandes rasgos que el personal del Centro Recreacional según datos del perfil sociodemográfico al total de encuestados no le han diagnosticado ninguna enfermedad, de igual modo, en gran parte han participado en actividades de salud realizadas por la empresa, como también conservan un buen estilo de vida saludable.

De las encuestas de condiciones de salud y morbilidad asentida se puede deducir que de acuerdo al número de encuestados el 60% tiene conocimiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y las brigadas de emergencia, no se presenta casos de dermatosis ocupacional, el 80% no presenta problemas con el sistema respiratorio; sin embargo en algunos ambientes de trabajo, según reportan los colaboradores especialmente del área de mantenimiento hay presencia de polvo, humos, olores fuertes y ruido, claramente se dará seguimiento a los casos reportadas, adicionalmente, se reforzará con campañas de uso de elementos de protección personal, autocuidado, trabajo seguro y reporte de incidentes, condiciones y actos inseguros.

Con respecto a los factores de riesgo biomecánico: los colaboradores reportan tener o haber tenido dolor de espalda o cuello, dolor o molestias en hombros o manos o ha tenido dolor en piernas o glúteos, no obstante, el 60% de los encuestados cree que esos dolores no están relacionados con el trabajo. De igual manera, se dará el debido seguimiento, se fortalecerá el fomento de prácticas saludables como la opción de una buena higiene postural y la realización de pausas activas periódicas durante la jornada laboral.

Factores de Riesgo Psicosociales: del total de los encuestados la mayoría se siente contento con su trabajo y no ha presentado problemas, ni dificultad en la comunicación con sus compañeros y jefes; los trabajadores que reportaron haber tenido problemas de salud a causa de su trabajo, de igual modo, se dará el respectivo seguimiento y remisión a la IPS para el manejo médico pertinente.



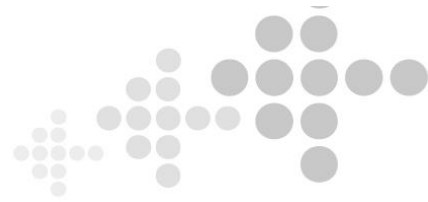
Por otra parte, del auto reporte de Condiciones de Salud - SVE osteomuscular: se infiere que el total de los encuestados presentan molestias a nivel de miembros inferiores y superiores, como también de cuello y espalda por lo cual se brindará las respectivas recomendaciones adicionalmente se realizará el seguimiento e indicaciones de persistencia del dolor y remitir valoración médica por EPS, observación para EMO Periódico, realizar inspección puesto de trabajo, ergonómica e brindar orientación y robustecer la importancia de la ejecución de las pausas activas.

Hay que mencionar, además que se entregó al Auxiliar de Enfermería los siguientes elementos:

De estos elementos se tiene bajo custodia de Seguridad y Salud en el Trabajo los elementos que se describen a continuación: botiquín tipo A dotado y el arnés tipo araña para camilla de primeros auxilios tipo Miller estos correspondientes al ítem 2 y 4.

ILUSTRACIÓN 1 – ENTREGA ELEMENTOS BÁSICOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL ÁREA DE ENFERMERÍA.

<p>El radio ya viene programado con las líneas de emergencia de bomberos y la ambulancia de la Clínica Leticia.</p>	<p>Camilla fija procedimientos quirúrgicos.</p>

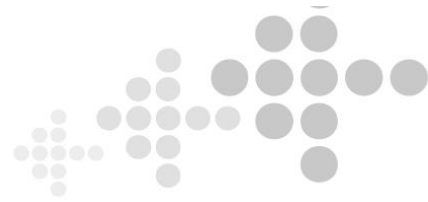


- ✓ Se entregó elementos para la atención de primeros auxilios a los diferentes botiquines de la Corporación, de acuerdo al tipo y especificación según la resolución 0705 de 2007 así:

*Ilustración 1 – Entrega elementos para la dotación de botiquín de primeros auxilios*



- ✓ Es significativo resaltar que se continuó realizando los exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso del personal vinculado y desvinculado durante el cuarto trimestre del 2023.
- ✓ En concordancia con plan de trabajo y en cumplimiento con la normatividad que enmarca la implementación del SG-SST, se realizó la evaluación de los Estándares Mínimos vigencia 2023 conforme al capítulo III de la Resolución 0312 de 2019, obteniendo un resultado del 96,25%, ACEPTABLE.
- ✓ Se dan sugerencias a través plan de mejora que se implementado durante la vigencia 2024, así:



## INDICADORES EN MATERIA DE SST

- ✓ Durante el cuarto trimestre de 2023, la frecuencia de la accidentalidad laboral subió al 1,11 debido a que se presentó un accidente de trabajo, el cual fue reportado a la ARL Positiva dentro de los términos pertinentes, según El número de radicación: 6446138
- ✓ En relación al indicador de severidad, se obtuvieron 5 días perdidos derivados por incapacidad médica con ocasión al accidente laboral registrado en el mes de diciembre, arrojando para ese mismo mes el 5,56 % de severidad. Por lo tanto, el resultado es de 0,46% de severidad en el promedio anual para la vigencia 2023.
- ✓ Con respecto a la culminación de la vigencia 2023, no se reportan enfermedades laborales por lo que el indicador de incidencia y prevalencia se mantiene con un valor del 0% de casos reportados.
- ✓ Al mismo tiempo, a la culminación de la vigencia 2023 en el último trimestre, para ser exactos en el mes de diciembre, se reportó un accidente laboral; se debe agregar, que el total de accidentes laborales presentados en el año fuerón 2, ambos no mortales, como resultado el indicador de mortalidad se muestra con un porcentaje equivalente al 0%.
- ✓ Cabe señalar que a cierre de la vigencia 2023, se infiere que durante el último trimestre se registraron un total de 19 días de ausencia por incapacidad médica, así que disminuyó significativamente el ausentismo laboral, una de la principal causa de ausentismo se debe a enfermedad general. En promedio por mes se perdió 2,1% días de trabajo por ausencias con incapacidad médica. Se evidenció una disminución del ausentismo del 0.2% frente al año anterior y en números de días ausentados se disminuyó 37 días en el 2023 respecto al 2022 por incapacidad médica. Los diagnósticos más frecuentes fueron por procedimientos quirúrgicos generados por enfermedad común, fiebre o síntomas del dengue e infecciones urinarias.

Acciones a seguir: Desarrollar actividades de PyP dirigidas a prevenir las patologías más relacionadas al ausentismo 2023.

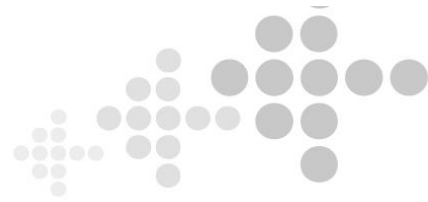
- ✓ Como resultado correspondiente al cuarto trimestre del 2023, se tenía programado el total de 11 inspecciones de las cuales fueron ejecutadas 10 generando un nivel de cumplimiento equivalente a un 91%.
- ✓ Para la culminación del cuarto trimestre de la vigencia 2023, se indica un cumplimiento de formación equivalente al 67%, con lo que se puede deducir que de 06 capacitaciones planeadas en el periodo 04 fueron ejecutadas. Se continúa implementando estrategias digitales para dar cumplimiento a las formaciones establecidas en el plan de formación establecido.

Llegando a este punto, en el mes de octubre se desarrollaron las siguientes capacitaciones:

- ✓ Prevención de riesgo locativo: caídas a nivel y desnivel, con el objetivo de facilitar la identificación de peligros locativos y conocer sus respectivos controles para evitar su ocurrencia.



- ✓ En el mes de noviembre se desarrolló la capacitación en trabajo seguro y elementos de protección personal y promoción práctica frecuente lavado de manos.
- ✓ Se recomienda continuar incentivando desde cada jefatura a todos los trabajadores para la participación en las capacitaciones y entrenamientos en identificación y prevención de riesgos, con el propósito que mejoren sus conocimientos en autocuidado de su salud y, la prevención de incidentes y accidentes en sus áreas y puestos de trabajo y entre todos se construya entornos seguros y saludables.
- ✓ Durante la finalización del cuarto trimestre 2023 se evidencia un cumplimiento de cobertura de las formaciones del 65% equivalente a una baja participación por parte de los colaboradores para cada capacitación.
- ✓ Se continuará fortaleciendo y creando estrategias para aumentar la cobertura del personal en cada una de las capacitaciones y/o charlas.
- ✓ En relación a este indicador, a cierre del cuarto trimestre del 2023, se obtuvo un nivel de cumplimiento del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo equivalente a un 79%, con una disminución del 4% con respecto al tercer trimestre, sin embargo, con respecto a la ejecución anual de la vigencia 2022 que fue el 74% se mejoró dado al resultado anual de cumplimiento del 84% lo que indica que el cumplimiento de 184 actividades ejecutadas.
- ✓ Se continúa implementando estrategias virtuales para dar cumplimiento en un mayor porcentaje al plan anual de trabajo, debido a que, por la ejecución de las actividades diarias y planeadas por la caja de compensación, se dificulta el desarrollo de las actividades.
- ✓ Con referencia a la intervención de hallazgos en SST, durante el cuarto trimestre del 2023, se recibieron un total de 01 hallazgo referente al reporte de acto inseguro derivado por realización de actividades de alto riesgo (trabajo en altura) sin usar los equipos destinados para estas actividades, por consiguiente, se realizó la respectiva capacitación en ese tema.
- ✓ Adicionalmente, se considera necesario continuar promoviendo el uso del formato de reporte de incidentes, condiciones y actos inseguros por parte de los colaboradores, así como en la identificación de peligro en sus actividades, áreas o puestos de trabajo.



## GESTION DOCUMENTAL

En los archivos de gestión del área de Talento Humano se viene trabajando la organización de las carpetas de los contratos de prestación de servicios, obra labor y termino fijo (Rotulación, foliación, descripción e inventario).

### TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL:

Desde el área de archivo se logró que las áreas conozcan su Tabla de Retención Documental y la utilicen como la herramienta archivística que se tiene para guía de la organización de los documentos.

### INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS

Se siguen con ajustes a los instrumentos archivísticos para la actualización de ellos:

- ✓ Programa de Gestión Documental.
- ✓ Manual de Archivo.
- ✓ Instructivo para las transferencias documentales.
- ✓ Reglamento Interno de Archivo Central
- ✓ Reglamento Comité de Archivo.
- ✓ Procedimiento para gestión documental.
- ✓ Guía para la organización de los archivos de gestión.

### SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES:

Para el mes octubre se inició la contratación del personal del convenio ICBF en la modalidad de Atrapasueños, se realiza la debida verificación de las hojas de vida para así iniciar proceso de contratación.

En el mes de diciembre de 2023 se reciben de parte del área de financiera los informes de los prestadores de servicios, informe de seguimiento del supervisor y actas de liquidación, quedando completos los expedientes.

# SISTEMAS

Para el IV trimestre el área de sistemas se continúa en la mejora de la Gestión Tecnológica y Soporte TIC para fortalecer y brindar soporte y asesorías en el uso de las herramientas de ofimática para la optimización y operatividad en cuanto a presentación de informes, seguimiento a planeación de actividades, desarrollo y diligenciamiento de información en las estructuras diseñadas dentro de sus procesos y procedimiento según sistema de gestión de calidad establecido por la Corporación en consonancia con los pilares eje del sistema.

En el componente de conectividad, durante el IV trimestre reportado continua la monitorización de la conexión local punto a punto entre la Sede Administrativa y Centro Recreacional, aplicando las acciones correctivas necesarias para mantener estable el servicio de acceso a los aplicativos y herramientas de los servidores. En capacidad instalada de navegación a internet se mantiene el mismo servicio contratado con el proveedor **WORKINGS@T SAS** para la vigencia 2023, tanto para la Sede Administrativa, como el Centro Recreacional.



Continúan las estrategias de mercadeo para el apoyo a los servicios sociales que desde Gestión Tecnológica y Soporte TIC se brindan con las herramientas tecnológicas, también con la publicidad paga desde nuestras redes sociales, y por medio de mensajes de texto (SMS) masivos, correos electrónicos, publicaciones en sitio web y el portafolio de servicios, hacia nuestros usuarios y empresas afiliadas.

Las actividades frente a la gestión desarrollada durante este trimestre se detallan a continuación:

1. Apoyo en la consolidación de los Informes a los diferentes entes de control (**SSF, CGR, SS, UGPP**), y los concernientes al periodo objeto de este informe. (mensuales, trimestrales y semestrales). Aplicación Circular Externa 2023-00002 SSF
2. Validación y cargue de los informes a los diferentes entes de control (**SSF, CGR, SS, UGPP**), y los concernientes al periodo objeto de este informe. (mensuales, trimestrales, semestrales y anual).
3. Verificación, descarga y envío de la información reportada en el aplicativo web SIGER a las áreas responsables, de los reportes por categoría cargados por medio del aplicativo web SIMON para los periodos correspondientes a este informe de gestión.
4. Asesoría y soporte herramientas de ofimática e informática en las diferentes áreas.
5. Apertura de casos a los entes de control referente al Plan de Mejora (PDM), variaciones o ajustes de los informes de fondos de ley, gestión, financieros y servicios sociales cargados en la sede electrónica de la **SSF** o en el aplicativo web **GLPI** según sea el caso.
6. Apoyo en la consolidación del avance, estructuración y compromisos al PDM de la Superintendencia del Subsidio Familiar por la auditoria aplicada en la presente vigencia.
7. Coordinación en la operación de medios audiovisuales con el contratista de apoyo para cada evento, reunión, campaña y feria, así mismo dando aviso por medio de oficio a la aseguradora SURA.
8. Gestión para el control y seguridad del sistema cerrado de televisión y alarma en la sede administrativa y el centro recreacional.
9. Seguimiento a las solicitudes de mantenimientos a los equipos de cómputo, dispositivos e impresoras aplicados según planeador y cronograma de actividades de mantenimientos.
10. Supervisión y actualización de la información que contiene el módulo de servicios del Centro Recreacional, modificación de tarifas, creación de usuarios y sus permisos, corrección de documentos y reportes de información discriminados para los informes mensuales.
11. Supervisión y actualización de la información que contiene el módulo contable SYSEU, modificaciones o ajustes de tablas, creación de usuarios y sus permisos, corrección de documentos.
12. Aplicación del procedimiento para el seguimiento a los pagos de las líneas telefónicas fijas y móviles desde los portales, con el propósito de tener claro el panorama de pagos y servicios contratados por el operador y operadores de estos recursos tecnológicos.
13. Asistencia a las reuniones del comité directivo para la generación, mejoramiento y consolidación de los planes de trabajo para el área y el equipo directivo.
14. Seguimiento a los GLPI creados para ajustar información correspondiente a la gestión de las categorías GESTION, FONDOS DE LEY, ESTADISTICAS y FINANCIEROS.

Nuestro sitio web se encuentra en constante actualización, optimización y mejoramiento, adicional la política de recolección de datos por parte de Google Analytics cambio el futuro de la medición y por tanto no se puede realizar el comparativo con el trimestre del año anterior;



durante el periodo del 4er trimestre en vigencia se evidencian 1.140 nuevos usuarios con un equivalente a 17.613 visitas y una gran parte de estos usuarios llegan a nuestra página web mediante los motores de búsqueda más populares como Google, Bing, Yahoo!, estas visitas recurrentes como TOP 5 (Mayor a menor) se identificaron en las páginas de Preguntas Frecuentes, Portal Transaccional, Servicio de Empleo, Documentación para descarga y Subsidio, para el resumen de los datos demográficos, nuestra mayor audiencia en promedio tiene una edad entre 25 a 34 años, y para este corte tenemos un cambio significativo al dominar las búsquedas del sitio web el sexo femenino con un 60,8% frente a vigencias anteriores, donde el sexo masculino tenía un porcentaje similar.

### **GESTION TIC Y SOPORTE**

El Departamento de Gestión Tecnológica y Soporte TIC, apoyó desde varios puntos la operación de Caja, para la solución de problemas en las diferentes áreas, tales como:

### **PUBLICACIONES WEB**

1. Publicación de entrada en página web: | Bingo Dulce | <https://www.cafamaz.com/bingo-dulce/> | 05/octubre/2023.
2. Publicación de entrada en página web: | Taller Crea Con Cafavida | <https://www.cafamaz.com/taller-crea-con-cafavida/> | 05/octubre/2023.
3. Publicación de entrada en página web: | Listado de cuota monetaria a prescribir en octubre 2023 | <https://www.cafamaz.com/listado-cuota-monetaria-prescribir-cafamaz-102023/> | 11/octubre/2023.
4. Publicación de entrada en página web: | Invitación a presentar propuesta para: Suministrar Kit Pedagógico para trabajo en casa y material pedagógico para encuentros para el programa Mi Familia. | <https://www.cafamaz.com/invitacion-suministro-kits-pedagogico-102023/> | 20/octubre/2023.
5. Publicación de entrada en página web: | Esencia Chapolera | <https://www.cafamaz.com/esencia-chapolera/> | 25/octubre/2023.
6. Publicación de entrada en página web: | Plan San Andres | <https://www.cafamaz.com/plan-san-andres/> | 25/octubre/2023.
7. Publicación de entrada en página web: | Taller Amigurumi Navideño | <https://www.cafamaz.com/taller-amigurumi-navideno/> | 25/octubre/2023.
8. Publicación de entrada en página web: | Taller de Manualidades de Navidad | <https://www.cafamaz.com/taller-de-manualidades-de-navidad/> | 25/octubre/2023.
9. Publicación de entrada en página web: | Bingo Bailable | <https://www.cafamaz.com/bingo-bailable/> | 25/octubre/2023.
10. Publicación de entrada en página web: | Curso de Extensión de Pestañas | <https://www.cafamaz.com/curso-de-extension-de-pestanas/> | 25/octubre/2023.
11. Publicación de entrada en página web: | Clases de Natación | <https://www.cafamaz.com/clases-de-natacion/> | 25/octubre/2023.
12. Publicación de entrada en página web: | Mis 15 en San Andres | <https://www.cafamaz.com/mis-15-en-san-andres/> | 25/octubre/2023.
13. Publicación de entrada en página web: | Color Fest Prom 2023 | <https://www.cafamaz.com/color-fest-prom-2023/> | 30/octubre/2023.
14. Publicación de entrada en página web: | Invitación a presentar propuesta para: SUMINISTRO DE KITS Y BONOS ESCOLARES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ | <https://www.cafamaz.com/invitacion-a-presentar->





- [propuesta-para-suministro-de-kits-y-bonos-escolares-a-la-caja-de-compensacion-familiar-del-amazonas-cafamaz/](#) | 16/noviembre/2023.
15. Publicación de entrada en página web: | Listado de cuota monetaria a prescribir en noviembre 2023 | <https://www.cafamaz.com/listado-de-cuota-monetaria-a-prescribir-en-noviembre-2023/> | 16/noviembre/2023.
  16. Publicación de entrada en página web: | Festival de Música Tikuna | <https://www.cafamaz.com/festival-de-musica-tikuna-202311/> | 21/noviembre/2023.
  17. Publicación de entrada en página web: | Evaluación de Propuestas “SUMINISTRO DE KITS Y BONOS ESCOLARES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ” | <https://www.cafamaz.com/evaluacion-de-propuestas-suministro-de-kits-y-bonos-escolares-a-la-caja-de-compensacion-familiar-del-amazonas-cafamaz/> | 29/noviembre/2023.
  18. Publicación de entrada en página web: | Taller de Plastilina | <https://www.cafamaz.com/taller-de-plastilina/> | 11/agosto/2023.
  19. Publicación de entrada en página web: | LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS CON EL OBJETO DE: | <https://www.cafamaz.com/invita-a-presentar-propuestas-con-el-objeto-de/> | 04/diciembre/2023.
  20. Publicación de entrada en página web: | LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS CON EL OBJETO DE: | <https://www.cafamaz.com/a-caja-de-compensacion-familiar-del-amazonas-cafamaz-invita-a-presentar-propuestas-con-el-objeto-de/> | 04/diciembre/2023.
  21. Publicación de entrada en página web: | Revivamos La Navidad | <https://www.cafamaz.com/revivamos-la-navidad/> | 04/diciembre/2023.
  22. Publicación de entrada en página web: | Torneo Navideño Rana| <https://www.cafamaz.com/torneo-navideno-rana/> | 04/diciembre/2023.
  23. Publicación de entrada en página web: | LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS CON EL OBJETO DE: | <https://www.cafamaz.com/la-caja-de-compensacion-familiar-del-amazonas-cafamaz-invita-a-presentar-propuestas-con-el-objeto-de/> | 06/diciembre/2023.
  24. Publicación de entrada en página web: | Listado de cuota monetaria a prescribir en diciembre 2023| <https://www.cafamaz.com/listado-de-cuota-monetaria-a-prescribir-en-diciembre-2023/> | 11/diciembre/2023.
  25. Publicación de entrada en página web: | LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS CON EL OBJETO “Servicio Personales Para Elaboración V Suministro De Comidas y Refrigerios Periódicamente, Como Apoyo Logístico Para La Actividad Militar Por Parte De La Defensa Nacional Colombiana y Demas Actividades Empresariales Que Se Organicen Con Cafamaz”. | <https://www.cafamaz.com/la-caja-de-compensacion-familiar-del-amazonas-cafamaz-invita-a-presentar-propuestas-con-el-objeto-servicio-personales-para-elaboracion-y-suministro-de-comidas-y-refrigerios-periodi/> | 14/diciembre/2023.
  26. Publicación de entrada en página web: | LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS CON EL OBJETO DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE APOYO Y RECORDACIÓN DE LA INICIATIVA ATRAPASUEÑOS EJECUTADA POR LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS – CAFAMAZ, 500 UNIDADES DE TULAS, BOTILITOS, GORRAS, AGENDAS Y CAMISETAS ESTAMPADAS CON LOS LOGOS INSTITUCIONALES | <https://www.cafamaz.com/la-caja-de-compensacion-familiar-del-amazonas-cafamaz->



[invita-a-presentar-propuestas-con-el-objeto-de-suministro-de-materiales-de-apoyo-y-recordacion-de-la-iniciativa-atrapasuenos-ejecutada-por-la-caj/](#)

14/diciembre/2023.

27. Publicación de entrada en página web: | LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRAFICO, FOTOGRAFIA Y ARTES PLASTICAS PARA LA ELABORACION DE PIEZAS PUBLICITARIAS, GESTION DE MEDIOS (RADIOS, REDES SOCIALES, PAGINA WEB, MATERIAL AUDIOVISUAL E IMPRESOS) Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL PORTAFOLIO DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL AMAZONAS, ASI COMO DE LOS QUE SURGEN AL REDEDOR DE LA GENERACION PUBLICITARIA REQUERIDA POR LA CORPORACION.LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL AMAZONAS CAFAMAZ INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA| <https://www.cafamaz.com/la-caja-de-compensacion-familiar-del-amazonas-cafamaz-invita-a-presentar-propuestas-para-la-prestacion-de-servicios-profesionales-como-disenador-grafico-fotografia-y-artes-plasticas-para-la-elaboraci/> | 15/diciembre/2023.

### GESTION APOYO AUDIOVISUAL

Desde la gestión y el apoyo del contratista para la operación de nuestros medios audiovisuales como pantalla gigante, barras de sonido envolvente y otros equipos multimedia para los eventos, reuniones, ferias y demás actividades.

## ASESORÍA JURÍDICA

Durante el segundo trimestre se brindó asesoría jurídica y se ejecutaron las siguientes actividades;

Elaboración de contratos de prestación de servicios, suministro, obras civiles y/o adecuación y convenios, y otrosí a los mismos, las cuales corresponden:

- ✓ Elaboración de contratos civiles y comerciales tres (3)
- ✓ Otrosies a los contratos de prestación y suministro, veintisiete (24)
- ✓ Elaboración de convenios, tres (03)

Sobre la totalidad de contratos suscritos se realiza verificación de las garantías expedidas por los contratistas y proveedores, dejando constancia en acta de aprobación y acta de inicio del contrato.

En el presente trimestre se proyectan a solicitud del área de talento humano, los siguientes contratos laborales y otrosí de prórroga de los funcionarios relacionados, así:

- ✓ Contratos laborales sesenta y dos (62)
- ✓ Otrosies laborales: uno (01) - Cambio De Cargo Temporal Y Ajuste Salarial Temporal.
- ✓ Proyección de otrosies de prórroga (34)
- ✓ Apoyo a las diferentes áreas de CAFAMAZ. en la revisión y proyección de documentos y/o respuestas.
- ✓ Actualización Procedimiento de contratación de Cafamaz



- ✓ Actualización Reglamento de Crédito Social.

### GESTIÓN EN PROCESOS JUDICIALES

- ✓ Revisión de procesos judiciales por medio de la página web de la Rama Judicial
- ✓ Proyección y radicación de memoriales
- ✓ Proceso administrativo de reparación directa
- ✓ PROCESO EJECUTIVO LABORAL INICIADO POR PORVENIR - 91001-31-89-002-2022-00231
- ✓ GESTIÓN DE COBRO PRE – JURÍDICO DEL PROGRAMA CRÉDITO SOCIAL VEINTIOCHO (28).

## CONTROL INTERNO

Durante el cuarto trimestre el área de Auditoría Interna de CAFAMAZ es brindar apoyo a la administración en el logro de sus objetivos, a través de una adecuada gestión de riesgos, controles y gobierno, en línea con el enfoque establecido por las Normas Internacionales para el ejercicio profesional de la auditoría interna (NIEPAI). Se ejecutó las siguientes actividades;

### EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE IV 2023

Durante el tercer cuarto trimestre el área de Auditoría Interna ejecutó las siguientes actividades;

Reportes de auditorías realizadas:

- ✓ Seguimiento aplicaciones Foniñez con corte a 31 de octubre 2023.
- ✓ Seguimiento aplicaciones Fosfec con corte a 30 de noviembre 2023.
- ✓ Análisis de las evidencias en el segundo avance del plan de mejora 2022.
- ✓ Revisión de los Reportes para el ente de control Superintendencia de Subsidió Familiar (SSF).
- ✓ Oficios enviados a la dirección administrativa.
- ✓ Seguimiento GLPI de Reportes a la SSF
- ✓ Comité de Auditoría No. 3 y 4 2023.
- ✓ Otras Actividades de Consultoría.

### ACTIVIDADES DE AUDITORIA TRIM IV 2023

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el área de Auditoría Interna durante el cuarto trimestre de 2023.

### REPORTE DE AUDITORIAS REALIZADAS1:

Seguimiento aplicaciones Foniñez con corte a 31 de octubre 2023: esta actividad tuvo como objetivo evaluar el cumplimiento normativo y el estado de ejecución del Fondo Foniñez con corte a 31 de octubre del 2023, con el propósito de brindar las recomendaciones necesarias para mejorar la gestión, impacto social y el uso eficiente de los recursos del fondo de ley Foniñez en la Caja de Compensación Familiar del Amazonas-CAFAMAZ.



El desarrollo de la auditoría, implicó la revisión detallada de todos los gastos ejecutados por el fondo Foniñez, incluyó la solicitud de información específica a las áreas de Recreación y Deporte, Cultura y Capacitación. La documentación solicitada tenía como objetivo respaldar y verificar la ejecución de los programas de atención integral a la primera infancia y la jornada escolar complementaria. Los elementos clave de esta revisión incluyeron:

- ✓ Informes de cobro: Los informes de cobro proporcionan información detallada sobre los gastos efectuados en relación con las actividades realizadas. Estos informes incluyen el detalle de los costos asociados con la implementación de programas y servicios, como personal.
- ✓ Listados de asistencia: Los listados de asistencia son fundamentales para demostrar la participación de beneficiarios en los programas y actividades financiados por el fondo Foniñez. Estos listados deben contener los nombres de los participantes y fechas de asistencia.
- ✓ Anexos fotográficos: Los anexos fotográficos son una forma visual de evidenciar la ejecución de actividades y programas. Las fotografías se evidencian la participación de niños y niñas en actividades recreativas, culturales, deportivas o de capacitación. Estas imágenes se utilizan para respaldar y demostrar la realización de las actividades tal como se describen en los informes.

### **SEGUIMIENTO APLICACIONES FOSFEC CON CORTE A 30 DE NOVIEMBRE 2023**

La auditoría se enfoca en examinar la gestión financiera y el uso adecuado de los recursos del FOSFEC, asegurando que se haya cumplido con los principios de transparencia, eficiencia y legalidad en su ejecución.

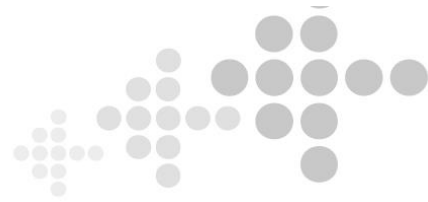
La auditoría incluyó la identificación de diversas distribuciones realizadas por diferentes conceptos al cerrar la vigencia 2022, con el propósito de ser ejecutadas a lo largo del transcurso de la vigencia 2023. Es importante subrayar que el fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante (FOSFEC) gestiona cuatro componentes:

- ✓ Gestión de Servicio y Colocación para la Inserción Laboral
- ✓ Programas de Capacitación para la Reinserción Laboral
- ✓ Sistemas de Información
- ✓ Gastos de Administración.

### **ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS EN EL SEGUNDO AVANCE DEL PLAN DE MEJORA 2022.**

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2023 se realizó el respectivo análisis y seguimiento a todas las actividades que se encuentran dentro del plan de mejora 2022 establecido por la superintendencia de subsidio familiar.

Dicho análisis consistió en evaluar las actividades ejecutadas con el fin de poder identificar los avances y cumplimientos de cada una de ellas. Para llevar a cabo este proceso, se realizó una



revisión minuciosa de los informes, evidencias y registros correspondientes a cada actividad del plan de mejora.

El análisis no solo se centró en la identificación de logros, sino también en la detección de posibles desviaciones o áreas de mejora. Este proceso integral permitió obtener una visión detallada y precisa del estado de avance del plan de mejora, brindando información valiosa para tomar decisiones informadas y realizar ajustes estratégicos si fuera necesario.

Además, se destacó la identificación de aquellas actividades que aún permanecen pendientes de ejecución. La finalidad de esta alerta es asegurar que estas acciones sean llevadas a cabo en el plazo establecido, garantizando así su inclusión en el segundo avance, cuya fecha límite de presentación está programada para el 17 de enero de 2024. Este enfoque proactivo busca optimizar el cumplimiento de los plazos y contribuir al éxito global del plan de mejora.

Se realizaron mesas de trabajo donde se abordaron las observaciones y recomendaciones correspondientes a cada área, permitiendo así poner a todas las partes involucradas al tanto de los puntos clave identificados en el proceso de seguimiento y evaluación.

### **REVISIÓN REPORTES PARA ENTE DE CONTROL SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR (SSF)3:**

La auditoría interna revisó y aseguró la calidad de los informes que debían presentarse a la SSF, como parte de los requisitos regulatorios. Se verificó la exactitud de los datos, la consistencia de la información y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Durante el proceso de recepción y análisis de informes se detecta que persisten discrepancias o equivocaciones en la elaboración de las estructuras que integran cada informe. Los informes con mayor dificultad para su elaboración y son los siguientes:

- ✓ Coberturas:
- ✓ Fosfec:
- ✓ Foniñez
- ✓ Subsidio a la demanda

### **OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA4:**

El área de auditoría interna ha mantenido una comunicación constante con la dirección administrativa, mediante el envío regular de oficios. Estos oficios tienen como propósito principal es proporcionar una serie de recomendaciones con el objetivo de optimizar la operatividad y la eficiencia de la caja de compensación.

### **SEGUIMIENTO A LOS GLPI DE LOS REPORTES DE FONIÑEZ 2023, LEY 115 2022 Y 2023, SALDO PARA OBRA 20235:**

Se realizó el seguimiento correspondiente a los GLPI, los cuales están vinculados a las actividades del plan de mejora y a las auditorías realizadas



Auditoría interna llevó a cabo un proceso de seguimiento que involucró la comunicación por correo electrónico y visitas a cada área de la corporación. El objetivo principal de este seguimiento fue garantizar que la información necesaria para cada informe se proporcionara de manera oportuna y completa.

El uso de correos electrónicos y las visitas a las áreas implicadas se consideran métodos efectivos para mantener una comunicación fluida y asegurar una colaboración constante entre la auditoría interna y los responsables de la implementación de las acciones. Esto facilita un seguimiento más eficaz y contribuye al éxito en la ejecución del plan de mejora.

## COMITÉ DE AUDITORIA

Se desarrollaron los siguientes Comité de Auditoria

### 1. Socialización Primer Avance Plan de Mejoramiento SSF.

La socialización ante el comité de auditoría va más allá de simplemente informar; implica proporcionar una comprensión profunda y transparente sobre el cumplimiento o el estado de avance de cada una de las actividades identificadas en el plan de mejora.

En otras palabras, se brinda una radiografía completa de cómo la corporación ha abordado desde las diferentes áreas señaladas las acciones de mejora, destacando los logros alcanzados, los desafíos superados y las medidas tomadas para cumplir con los estándares y normativas establecidas.

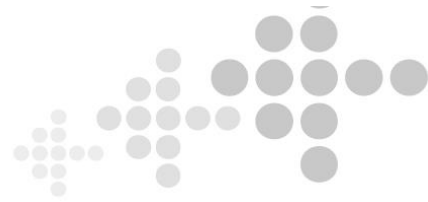
Es un punto muy relevante señalar que el área de auditoría interna realiza un seguimiento constante a los avances del plan de mejora en curso. Esta práctica demuestra un compromiso activo con la supervisión y el aseguramiento de que todas las acciones planificadas estén en línea con los objetivos establecidos.

### 2. socialización de presupuesto 2024

El presente comité tuvo como objetivo, mostrar ante el comité que tras un riguroso estudio de mercado y la evaluación de las actividades llevadas a cabo por la corporación que arrojaron resultados positivos en el periodo de la vigencia 2023, presenta las actividades que se llevarán a cabo a lo largo del año 2024.

Estas actividades, se derivan de un análisis estratégico que busca capitalizar los éxitos previos y adaptarse a las tendencias del mercado. La comunicación de estas acciones no solo implica una transparencia sobre la planificación, sino también destaca el compromiso de la corporación con la innovación y la mejora continua para mantener y fortalecer su posición en el mercado.

Además, se presentan los incrementos proyectados en las cuentas de ingresos, gastos y costos. La coherencia en las variaciones proyectadas resalta el compromiso de la corporación con una gestión financiera basada en la previsión y la alineación con las condiciones del mercado. Esta práctica no solo mejora la toma de decisiones, sino que también fortalece la resiliencia de la corporación frente a posibles cambios económicos, consolidando su posición en el entorno empresarial.



### **OTRAS ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA:**

Estas actividades incluyen la revisión de procedimientos, el asesoramiento en la implementación de controles internos y la recomendación de mejores prácticas para el funcionamiento interno de la corporación.

Durante el cuarto trimestre de la presente vigencia el área de auditoría interna ha participado en las siguientes actividades:

- ✓ Participar en reuniones y mesas de trabajo del Comité Directivo programadas por la Dirección Administrativa.
- ✓ Apoyo en la revisión y respuesta de requerimientos de los entes de control.
- ✓ Atención a las diferentes áreas en la que se les ha brindado asesorías.

## **CONCLUSIÓN**

Durante la ejecución de las actividades el área de Auditoría Interna viene cumpliendo con las actividades y funciones exigidas en la Circular Externa 0023 de 2010, no se han presentado limitaciones al alcance y las recomendaciones se han presentado a la Dirección de manera oportuna.

El monitoreo y seguimiento continuo han permitido identificar y abordar de manera oportuna cualquier obstáculo o retraso en la presentación de informes, asegurando así el cumplimiento de las fechas límite establecidas.

Estas actividades han generado un impacto positivo en la caja de compensación al mejorar la eficiencia, la transparencia y la confiabilidad de los informes presentados. Asimismo, han fortalecido la cultura de cumplimiento y responsabilidad en relación con los plazos establecidos.

El área de Auditoría Interna continuará velando por el cumplimiento de los objetivos desde la correspondiente gestión de riesgo, control y gobierno, de acuerdo al enfoque determinado por la NIEPAI (Normas Internacionales para el ejercicio profesional de la auditoría interna).

### **NOVEDADES:**

- ✓ Renuncia de la consejera EULENYS CORDOBA FERRERIA en el mes de Diciembre.

  
**IVAN DAVID NARVAEZ VASQUEZ**  
**Director Administrativo Suplente**